

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСЛИ - САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 285 ГОРОДА  
ДОНЕЦКА»**

УТВЕРЖДЕН

приказом от 01.09.2023г. № 49  
Заведующий МБДОУ  
«ЯСЛИ-САД № 285 г. ДОНЕЦКА»  
Г.Г.Кулеш



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА  
№ 285 ГОРОДА ДОНЕЦКА»  
на 2023-2024 учебный год**

Принят на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
комбинированного типа «Ясли – сад № 285 г. Донецка»  
протокол от «31» 08. 2023 № 1

Донецк, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
<b>I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 285 ГОРОДА ДОНЕЦКА».</b>	<b>3-8</b>
<b>II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.</b>	<b>9-17</b>
<b>III. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ.</b>	17-50
<b>3.1. Организационно-педагогическая работа.</b>	17-23
3.1.1. Педагогические советы.	17
3.1.2. Консультации для педагогических работников, родителей.	20
3.1.3. Семинары, семинары-практикумы.	22
3.1.4. Открытые просмотры.	23
<b>3.2. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников.</b>	24-27
3.2.1. Психолого - педагогический консилиум.	24
3.2.2. Праздники и развлечения.	25
3.2.3. Физкультурные праздники и развлечения.	26
3.2.4. Выставки, конкурсы.	27
<b>3.3. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>	28-32
<b>3.4. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями.</b>	33-34
3.4.1. Групповые родительские собрания.	33
3.4.2. Общие родительские собрания.	33
<b>3.5. Административно-хозяйственная работа</b>	34
3.5.1. Общие собрания работников.	34
3.5.2. Производственные совещания.	35
3.5.3. Административно-производственные совещания.	37
<b>3.6. Охрана труда. Безопасность жизнедеятельности. Пожарная безопасность. Гражданская оборона.</b>	38-50
<b>IV. Ежемесячная циклограмма работы дошкольного учреждения.</b>	51-89
Август 2023	51
Сентябрь 2023	55
Октябрь 2023	59
Ноябрь 2023	62
Декабрь 2023	65
Январь 2024	68
Февраль 2024	71
Март 2024	74
Апрель 2024	77
Май 2024	80
Июнь 2024	84
Июль 2024	87

# **І. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОМУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ-САДКОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 285 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

Учредителем МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 285 Г. ДОНЕЦКА» является АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА в лице УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА.

Оперативное управление МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 285 Г. ДОНЕЦКА» осуществляет ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА.

**Сокращенное наименование:** МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 285 Г. ДОНЕЦКА».

**Юридический адрес:** : 283030, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, УЛ.ГЕОРГИЯ ДИМИТРОВА, Д.22а.

**Дошкольное учреждение расположено** в двухэтажном здании. Оснащено необходимыми инженерно-техническими коммуникациями.

**В дошкольном учреждении имеются:** методический кабинет, кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкальный зал, спортивный зал, медицинский кабинет, которые оборудованы и оснащены в соответствии с требованиями СанПин.

**Территория дошкольного учреждения состоит из:** групповых площадок, которые разделены зелеными насаждениями. Разбит огород и цветник для проведения наблюдений за растениями, проведения экспериментальной работы, а также для организации труда в природе.

**Материально-техническая база** соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Ограждение территории дошкольного учреждения подлежит ремонту.

**Дошкольное образовательное учреждение имеет** 11 разновозрастных групп, рассчитано на 220 детей.

1) 3 группы для детей от 2-х до 3-х лет общего развития;

2) группы компенсирующего типа:

- 1 группа для детей с нарушением речи,

- 2 группы для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;

3) 5 групп в возрасте от 3-х до 7-ми лет общего развития.

В учреждении воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья, которые получают квалифицированную помощь по коррекции недостатков в развитии.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Программы. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г №273-ФЗ и ФГОС ДО квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с далее – ОВЗ может осуществляться в форме инклюзивного образования.

В Бюджетном учреждении в группах общеразвивающей направленности наряду с Программой, реализуются адаптированные образовательные программы для детей, имеющих особые возможности здоровья (ТНР, НОДА) с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Механизмом адаптации Программы образовательной организации для детей с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности служит адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (далее – АОП для детей с ТНР) и адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата – (далее – АОП для детей с НОДА).

В адаптированных образовательных программах прописаны специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, механизмы адаптации Программы для детей с ОВЗ.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с** Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, разработанным на основе Конституции Российской Федерации с учетом Международной Конвенции ООН о правах ребенка; Уставом МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 285 Г. ДОНЕЦКА».

### РЕЖИМ РАБОТЫ ГРУПП

В дошкольном образовательном учреждении на протяжении года функционировало 11 групп: 3 первых младших группы, 1 вторая младшая группа, 1 средняя группа, 2 старших группы, 2 ортопедических группы, 1 логопедическая группа и подготовительная к школе группа.

В МБДОУ работают 9 групп с 10,5 часовым режимом работы и 2 группы – дежурных – с 7.00.до 19.00.

### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБДОУ «ЯСЛИ-САД №285 Г.ДОНЕЦКА»

#### Педагогические кадры МБДОУ:

- заведующий МБДОУ – 1 ст.
- старший воспитатель – 1 ст.
- педагог-психолог – 1 ст.
- учитель-логопед – вакансия
- инструктор по физкультуре – 0,5 ст.
- музыкальный руководитель – 2,75 ст.
- воспитателей – 21,22 ст.

Всего по штатному расписанию – 28,47 ставок.

#### Медицинские кадры МБДОУ:

- старшая медицинская сестра – 1,5 ст.
- сестра медицинская по массажу – 0,25 ст.
- медсестра ЛФК – 0,25 ст.

Всего 2 ставки.

### КАДРОВЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	ФИО	Должность	Стаж работы	Образование	Категория
1.	Кулеш Галина Георгиевна	Заведующий	32 года	Высшее профессиональное	Специалист
2.	Анисина Екатерина Эдуардовна	Воспитатель	1 год		Восьмой тарифный разряд
3.	Апанасова Наталья Сергеевна	Воспитатель	19 лет	Высшее профессиональное	Специалист второй квалификационной категории
4.	Бобрикова Елена Николаевна	Воспитатель	14 лет	Среднее профессиональное	Девятый тарифный разряд
5.	Бурдий Наталья Анатольевна	Воспитатель	15 лет	Среднее профессиональное	Девятый тарифный разряд

6.	Бутырская Оксана Михайловна	Воспитатель	15 лет	Среднее профессиональное	Девятый тарифный разряд
7.	Бухтеева Юлия Олеговна	Воспитатель	8 лет	Среднее профессиональное	Девятый тарифный разряд
8.	Власюк Наталья Михайловна	Воспитатель	30 лет	Среднее профессиональное	Девятый тарифный разряд
9.	Гассан Лола Евгеньевна	Воспитатель	20 лет	Среднее профессиональное	Девятый тарифный разряд
10.	Евченко Ирина Юрьевна	Воспитатель	31 год	Высшее профессиональное	Специалист второй квалификационной категории
11.	Евченко Олеся Владимировна	Учитель-логопед	10 лет	Магистр	Специалист второй квалификационной категории
12.	Калашникова Надежда Леонидовна	Педагог-психолог	12 лет	Высшее профессиональное	Специалист первой квалификационной категории
13.	Ковалева Светлана Николаевна	Воспитатель	31 год	Высшее профессиональное	Специалист первой квалификационной категории
14.	Козаченко Наталья Ивановна	Старший воспитатель	15 лет	Магистр	Специалист второй квалификационной категории
15.	Костенко Оксана Викторовна	Воспитатель	6 лет	Академический бакалавр	Восьмой тарифный разряд
16.	Кузнецова Светлана Васильевна	Воспитатель	24 года	Высшее профессиональное	Специалист первой квалификационной категории
17.	Кучеренко Светлана Александровна	Воспитатель	11 лет	Среднее профессиональное	Девятый тарифный разряд
18.	Лисовская Оксана Анатолиевна	Воспитатель	12 лет	Среднее профессиональное	Девятый тарифный разряд
19.	Мамотенко Лариса Марковна	Воспитатель	56 лет	Среднее профессиональное	Девятый тарифный разряд
20.	Маханькова Татьяна Станиславовна	Музыкальный руководитель	33 года	Высшее профессиональное	Специалист высшей квалификационной категории

21.	Морецкая Яна Николаевна	Музыкальный руководитель	8 лет	Среднее профессиональное	Седьмой тарифный разряд
22.	Полозова Светлана Васильевна	Воспитатель	46 лет	Высшее профессиональное	Специалист высшей квалификационной категории
23.	Резник Анжела Владимировна	Воспитатель	37 лет	Среднее профессиональное	Девятый тарифный разряд Звание старший воспитатель
24.	Ретуева Виктория Викторовна	Инструктор ЛФК	18 лет	Среднее профессиональное	Девятый тарифный разряд
25.	Савицкая Юлия Николаевна	Воспитатель	11 лет	Высшее профессиональное	Специалист
26.	Славич Светлана Лукьяновна	Воспитатель	23 года	Высшее профессиональное	Специалист второй квалификационной категории
27.	Умрихина Ольга Доментьевна	Воспитатель	10 лет	Среднее профессиональное	Девятый тарифный разряд
28.	Хмелюк Наталья Николаевна	Воспитатель	4 года	Среднее профессиональное	Восьмой тарифный разряд
29.	Чеговец Татьяна Васильевна	Воспитатель	32 год	Высшее профессиональное	Специалист первой квалификационной категории

### Возрастной ценз педагогических работников

до 30 лет – 3 (11%)  
 30-45 лет – 10 (37%)  
 45-55 лет – 7 (26%)  
 55-60 лет – 5 (18%)  
 60 и старше лет – 2 (7%)

### Образовательный уровень педагогов

**Заведующий бюджетного муниципального дошкольного образовательного учреждения:**

*Кулеш Галина Георгиевна* – образование высшее, педагогический стаж 32 года. В 2020-2021 году прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности.

**Высшее профессиональное образование имеют 13 педагогов (48%), среднее профессиональное – 16 (52%).**

В 2022-2023 учебном году, согласно перспективного плана аттестации и курсовой переподготовки, прошли курсы повышения квалификации при Донецком Республиканском институте дополнительного педагогического образования: Апанасова Н.С., воспитатель, Лисовская., воспитатель, Маханькова Т.С., музыкальный руководитель, Славич С.Л., воспитатель, Кучеренко С.А., воспитатель, Власюк Н.М., воспитатель, Гассан Л.Е., воспитатель

### Сравнительный анализ уровня педагогических кадров

№ п/п	Всего	Квалификационные категории			Разряды	
		Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	9 тарифный разряд	8тарифный разряд
2021-2022 учебный год	29	– 8% (2 чел.)	–14% (4 чел.)	–17% (5 чел.)	–41% (13 чел.)	–10% (3 чел.)
2022-2023 учебный год	29	– 8% (2 чел.)	–14% (4 чел.)	–17% (5 чел.)	–41% (13 чел.)	–14% (4 чел.)
+ / –		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>+4%</b>

### Квалификационный уровень педагогических кадров в 2022-2023 учебном году

#### Аттестация педагогов

На основании приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 апреля 2023 года №44-НП «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 года №330» и управления образования администрации города Донецка от 13.04.2023 № 109 «О признании утратившим силу приказа управления образования администрации города Донецка от 09.09.2022 № 347», с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с нормами федерального законодательства Российской Федерации издан приказ отдела образования администрации Буденновского района города Донецка от 21.04.2023 № 50 «О признании утратившим силу приказа отдела образования администрации Буденновского района города Донецка от 19.09.2022 № 191», приказ МБДОУ «Ясли-сад №285 г.Донецка» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О создании аттестационной комиссии I уровня и проведении аттестации педагогических работников МБДОУ «Ясли-сад №285 г.Донецка» в 2022-2023 учебном году утратил свою силу и аттестация педагогических работников не проводилась.

#### Программное обеспечение МБДОУ «ЯСЛИ-САД №285 Г.ДОНЕЦКА»

**Основными программами**, реализуемыми в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 285Г.ДОНЕЦКА» и обеспечивающими целостность воспитательно-образовательного процесса, являются:

-Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028, разработанная на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (в ред. приказов Минпросвещения России от 21 января 2019 г № 31, от 8 ноября 2022 г. № 955).

– Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад комбинированного типа № 285 города Донецка» на 2023-2028 гг., рассмотрена на педагогическом совете (протокол от 31.08.2023 № 1), утвержденная приказом МБДОУ «Ясли-сад № 285 г. Донецка» от 01.09.2023 № 44

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад комбинированного типа № 285 города Донецка»

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад комбинированного типа № 285 города Донецка»

***Вариативные воспитательно-образовательные программы:***

- Я—Ты—Мы. Программа социально-эмоционального развития дошкольников / Сост.: О. Л. Князева. — М.: Мозаика-Синтез, 2005. — 168 с.

***Комплект образовательных программ:***

- Парциальная образовательная программа математического развития дошкольников «Игралочка» / Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова. — М.: «БИНОМ. Лаборатория знаний», 2019. — 80 с.

-Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Мир открытий» под общей редакцией Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой

-*Парциальная программа «От звука к букве», Е.В. Колесникова*

- Парциальная программа «Цветные ладошки» А.И. Лыковой по художественно-эстетическому развитию детей 2-7 лет в изобразительной деятельности;

## II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 2.1. Анализ уровня творческого потенциала педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество принявших участие педагогов
<b>ОКТАБРЬ 2022 года</b>		
1.	Участие во Всероссийском уроке «Эколята-молодые защитники природы»	5 педагогов (получены сертификаты)
2.	Участие в мероприятиях приуроченных к Международному Дню психического здоровья.	22 педагога, 16 родителей и 11 помощников воспитателя
3.	Участие в Республиканской Неделе психологии	22 педагога, 11 помощников воспитателя
<b>НОЯБРЬ 2022г.</b>		
1.	Участие во Всероссийском конкурсе лучших практик наставничества	2 педагога (получены сертификаты)
2.	Участие в 4 Всероссийской научно-педагогической конференции «Семья особого ребёнка»	2 педагога (получены сертификаты)
3.	Участие в Международном дне инвалидов, акция «Белая лента»	22 педагога, 4 семьи и 11 помощников воспитателя
4.	Участие в 7 Всероссийском съезде работников дошкольного образования	22 педагога (получены сертификаты)
<b>ДЕКАБРЬ 2022г.</b>		
1.	Участие в онлайн-семинаре «Обзор системы образования Российской Федерации: тактические и стратегические задачи»	7 педагогов (получены сертификаты)
2.	Участие во Всероссийском конкурсе творческих работ обучающихся и педагогов сфера общего и дополнительного образования «Новогодняя карусель»	5 педагогов (получены сертификаты)
3.	Участие во Всероссийском конкурсе методических разработок «Школа-территория здоровья».	2 педагога (получены дипломы)
4.	Участие в онлайн-семинаре «Обзор системы образования Российской Федерации : тактические и стратегические задачи»	12 педагогов (получены сертификаты)
5.	Участие во Всероссийском онлайн-марафоне «Идеальное родительское собрание».	13 педагогов (получены сертификаты)
6.	Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Учитель года-2022»	1 педагог (получен сертификат)

7.	Участие во 1 Межрегиональном смотре-конкурсе на лучшую презентацию профессионального мастерства среди работников образовательных учреждений регионов России – 2022»	6 педагогов (получены сертификаты)
8.	Участие во Всероссийском онлайн-зачёте по финансовой грамотности.	22 педагога (получены сертификаты)
<b>ЯНВАРЬ 2024г.</b>		
1.	Участие в Муниципальном этапе Республиканского конкурса «Педагог года ДНР»	2 педагога(воспитатель Грязнова К.И. и педагог-психолог Калашникова Н.Л.) В номинации «Педагог-психолог» - занято 1 место
2.	Участие в 7 Международном фестивале педагогических работников «Профессиональный успех»	4 педагога(получены сертификаты)
3.	Участие во Всероссийском сетевом конкурсе работников образования «Учительгода-2023»	1 педагог(получен диплом)
4.	Участие в Республиканском смотре проектов, направленных на формирование ценностных установок на здоровый образ жизни у детей и молодёжи «Физическая культура и спорт- норма здорового образа жизни» в общеобразовательных организациях.	1 педагог(получен сертификат)
5.	Участие во Всероссийском форуме «Педагоги России: инновации в образовании «Игропрактика, как метод поведенческой коррекции в соответствии с ФГОС»	20 педагогов (получены дипломы)
6.	Участие во Всероссийском форуме «Педагоги России: инновации в образовании «Цифровая грамотность педагога: работа с онлайн сервисами по созданию учебных материалов в соответствии с ФГОС»	7 педагогов (получены дипломы)
7.	Участие во Всероссийском форуме «Педагоги России: инновации в образовании «Сказкотерапия, как метод поведенческой коррекции в условиях реализации ФГОС»	20 педагогов(получены сертификаты)
8.	Участие во Всероссийской блиц-олимпиаде «Профессиональная компетентность педагога»	10 педагогов (получены дипломы)
9.	Участие во Всероссийской блиц-олимпиаде «Введение в педагогическую деятельность»	6 педагогов (получены дипломы)
10.	Участие в групповой консультации АГГПУ им В.М.Шукшина г.Бийск «Ловушки социальных сетей»	5 педагогов (получены сертификаты)
11.	Участие в групповой консультации АГГПУ им В.М.Шукшина г.Бийск «Родители в системе семьи»	5 педагогов (получены сертификаты)

12.	Участие в групповой консультации АГГПУ им В.М.Шукшина г.Бийск «Воспитываем самостоятельных и инициативных детей»	5 педагогов (получены сертификаты)
13.	Участие в онлайн-форуме «Педагоги России: инновации в образовании» «Инклюзивное образование: организация учебно-воспитательного процесса для детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	22 педагога (получены дипломы)
<b>ФЕВРАЛЬ 2024</b>		
1.	Участие во Всероссийском курсе вебинаров (12 веб.) «Воспитатели России»	4 педагога (получены сертификаты)
<b>МАРТ 2024</b>		
1.	Участие в заочном этапе Республиканского конкурса «Педагог года ДНР» в номинации «Педагог-психолог».	1 (в номинации «Педагог-психолог»)
2	Проведена информационная кампания посвящённая Международному дню распространения информации об аутизме	22 педагога, 11 помощников воспитателя
3.	Педагоги дошкольного учреждения прошли Российские курсы повышения квалификации в г.Новосибирске с 09.03.2023г. по 07.04.2023г.:	7 педагогов (получены удостоверения)
4.	ООО Учебный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации «Знания» по курсу перехода на Федеральную образовательную программу дошкольного образования	6 педагогов (почётная грамота)
5.	Участие во Всероссийском форуме «Воспитатели России»: «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры. Нижневартовск»	5 педагогов (получен сертификат)
<b>АПРЕЛЬ 2024</b>		
1.	Участие в Республиканской Неделе молодых педагогов, начинающих специалистов и наставников «Учитель должен быть крылатым и обязательно с мечтой»	4 педагога
2.	Участие в Республиканской неделе психологии «Важен и прекрасен каждый момент нашей жизни»	22 педагога, 11 помощников воспитателей
3.	Участие во Всероссийском форуме педагоги России: инновации в образовании «Организация инклюзивного взаимодействия в социализации и обучения детей с РАС»	22 педагога (получены дипломы)

<b>МАЙ 2024г.</b>		
1.	Проведение мероприятий приуроченный к Международному Дню семьи (15.05.23г.)	22 педагога, 11 помощников воспитателей
<b>ИЮНЬ 2024</b>		
1.	Курсы повышения квалификации Академия Ресурсы образования «Менеджмент в дошкольном образовании»	Заведующий (получен сертификат)
2.	Курсы повышения квалификации Академия Ресурсы образования «Как подготовиться к приёму к новому учебному году»	Заведующий (получен сертификат)
3.	Участие в Международном дне защиты детей	Флешмоб (видеоролик) ,приняли участие 22 педагога
4.	Проведение мероприятия приуроченной ко Дню России(12.06.23г.)	Приняли участие 7 педагогов (видеоролик)
5.	Проведения мероприятия ко Дню памяти и скорби (22.06.23г.)	6 педагогов (видеоролик)
6.	На базе Всероссийского центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки ООО "Информация и практика" г.Москва , педагоги прошли обучение по программе "Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи" г.Москва, в объёме 36 часов	28 педагогов (получили удостоверения и протокол №11927-ПП от 21.06.2023г. по проверке знаний).
	Участие во Всероссийском конкурсе творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВместеЯрче»	2 педагога со своими воспитанниками
7.	Участие во Всероссийском дистанционном конкурсе рисунков и фотографий «Здравствуй, лето!»	12 сотрудников (получены дипломы)

## **2.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ «Ясли-сад №285 г.Донецка» в 2022 – 2023 учебном году**

В 2022-2023 учебном году в соответствии с приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 № 147, управления образования администрации города Донецка от 19.02.2022 № 62 в связи с резким обострением военной ситуации на всей территории Донецкой Народной Республики, связанной с угрозой жизни и здоровью обучающихся, работников образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях образовательный процесс приостановлен с 19.02.2022 до конца 2022-2023 учебного года.

На основании вышеизложенного ряд методических мероприятий и проверок были перенесены на 2023-2024 учебный год.

Таким образом, план работы МБДОУ «Ясли-сад №285 г.Донецка» за 2022-2023 учебный год выполнен не в полном объеме по объективным причинам.

### **2.3. Повышение профессионального мастерства педагогов. Квалификационный уровень педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. Аттестация педагогов.**

Для обеспечения качества дошкольного образования в МБДОУ «Ясли-сад №285 г.Донецка» выстроена эффективная система методического сопровождения педагогической деятельности, основанная на достижениях современной науки и практики, результативного опыта, а также взаимосвязи всех мер, направленных на повышение мастерства каждого педагога.

Одно из направлений методической работы - непрерывный процесс повышения квалификации кадров через курсовую переподготовку. В 2022- 2023 учебном году прошли курсы повышения квалификации при Донецком Республиканском институте дополнительного педагогического образования в дистанционном формате 8 педагогических работников: Апанасова Н.С., *воспитатель, Лисовская., воспитатель, Маханькова Т.С., музыкальный руководитель, Славич С.Л., воспитатель, Кучеренко С.А., воспитатель, Власюк Н.М., воспитатель, Костенко О.В., воспитатель, Гассан Л.Е., воспитатель.*

Обучение на базе Донецкого национального университета, факультета психологии проходила в 2022-2023 учебном году Анисина Е.Э., на базе Донецкого педагогического колледжа получила диплом бакалавра Хмелюк Н.Н.

С целью реализации задач по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических кадров в области теории и технологии математического развития детей дошкольного возраста и формированию взаимодействия МБДОУ и семьи по познавательному развитию личности ребенка средствами математики в МБДОУ «Ясли-сад №285 г.Донецка» были проведены тематические РМО с использованием ИКТ в дистанционном формате.

-28.11.2022г. прошло РМО по теме: «Развитие профессиональной компетентности воспитателей старших групп по ФЭМП у дошкольников на основе интегрированных технологий» В рамках подготовки к аттестации воспитатель логопедической группы Резник А.В. провела мастер- класс по ФЭМП «Использование театрализованной деятельности для развития представлений о количестве и счете у детей дошкольного возраста». Воспитатель старшей группы Умрихина О.Д. подготовила видеоролик фрагмента ООД по ФЭМП по теме: «Формирование представлений о массе предметов, мерах и способах ее измерения у детей дошкольного возраста». Старший воспитатель Козаченко Н.И. подготовила презентацию «Формирование представлений о форме и геометрических фигурах у детей дошкольного возраста».

-28.02.2023г. прошло РМО по теме: «Сенсорное воспитание детей первых младших групп по ФЭМП в условиях реализации ГОС ДО». Старший воспитатель Козаченко Н.И. подготовила презентацию образовательного проекта «Система формирования представлений о времени и пространстве у детей дошкольного возраста». Воспитатель первой младшей группы Костенко О.В. подготовила видеоролик мастер-класса «Занимательная математика». Воспитатель первой младшей группы Полозова С.В. подготовила видеоролик ООД «В мире пространства и времени»

В 2022-2023 учебном году, с целью выявления и поддержки творчески работающих педагогических работников образовательной организации, повышения престижа профессии педагога, распространения передового педагогического опыта педагогических работников был проведен конкурс «Педагог года Донецкой Народной Республики» с применением дистанционных технологий. Участниками заочного этапа конкурса от МБДОУ «Ясли-сад №285 г.Донецка» стали:

-Калашникова Н.Л.- педагог-психолог МБДОУ «Ясли-сад №285 г.Донецка» в номинации «Педагог-психолог года»

-Грязнова К.И.- воспитатель МБДОУ «Ясли-сад №285 г.Донецка» в номинации «Воспитатель года»

24.08.2023г. стартовал IX Всероссийский конкурс «Воспитатели России» в Донецкой Народной Республике. В конкурсе приняли участие:

-Умрихина О.Д. - воспитатель подготовительной группы, в номинации « Лучшая инновационная образовательная практика сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей дошкольного образования от поколения к поколению »

-Бухтеева Ю.О.- воспитатель старшей группы, в номинации « Лучший профессионал образовательной организации»

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения с 1 сентября 2023г. начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

В 2023г. МБДОУ № 285 проводилась активная работа по изучению ФОП ДО:

Для обеспечения методической поддержки педагогического коллектива в дошкольной организации создана рабочая группа по реализации и внедрению ФОП ДО в работу МБДОУ и разработке ООП ДО. Рабочей группой разработана дорожная карта по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и приведения в соответствие с ФОП ДО основной образовательной программы МБДОУ. Проведены такие мероприятия:

-ознакомление с проектом механизма внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

- проведение сравнительного анализа разделов ООП ДО МБДОУ № 285 и ФОП - по содержанию разделы отличаются, отличаются цели, задачи и принципы. ФОП содержит младенческий возраст от 2 месяцев до 1 года.

- издание приказа об утверждении ООП ДОО, разработанной на основе ФОП ДО для осуществления воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

-изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО;

- изучение задач и содержания образовательной деятельности для освоения в каждой возрастной группе по направлениям развития детей дошкольного возраста: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое;

- мониторинг развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО;

-изучение условий для работы педагогических работников в ДОУ по вопросам перехода на ФОП ДО;

- анализ и доработка методических материалов по сопровождению ООП ДОО, разработанной на основе ФОП ДО;

- информирование родителей (законных представителей) о внедрении ФОП ДО на сайте образовательного учреждения;

- мониторинг литературных, музыкальных, художественных, кинематографических произведений для подготовки ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

В итоге проделанной работы рабочей группы, была разработана ООП ДО МБДОУ «Ясли-сад №285 г.Донецка» и созданы условия по внедрению ФОП ДО в жизнь коллектива и образовательной организации.

В соответствии с Временным порядком проведения аттестации педагогических работников МБДОУ «Ясли-сад №285 г.Донецка», осуществляющих образовательную деятельность, с целью подтверждения соответствия занимаемым педагогами должностей на основе оценки их профессиональной деятельности и установления педагогическим работникам квалификационной категории (тарифного разряда), присвоения педагогического звания, в 2022-2023 учебном году были спланированы заседания аттестационных комиссий, рассмотрены нормативные документы, регламентирующие проведение аттестации педагогических работников, составлены и утверждены планы мероприятий по организации и проведению аттестации учреждения; откорректированы

перспективные планы прохождения аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников с учетом изменений в кадровом составе.

На основании Федерального закона Российской Федерации от 14.02.2023г «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ст.7 сроки действия квалификационных категорий (п.5), а также в отношении прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (п.7), которые заканчиваются в период с 1 марта 2022 по 1 июня 2024 года, продлеваются до 1 сентября 2024 года.

На основании приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 апреля 2023 года №44-НП «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 года №330» и управления образования администрации города Донецка от 13.04.2023 № 109 «О признании утратившим силу приказа управления образования администрации города Донецка от 09.09.2022 № 347», с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с нормами федерального законодательства Российской Федерации издан приказ отдела образования администрации Буденновского района города Донецка от 21.04.2023 № 50 «О признании утратившим силу приказа отдела образования администрации Буденновского района города Донецка от 19.09.2022 № 191», приказ МБДОУ «Ясли-сад №285 г.Донецка» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О создании аттестационной комиссии I уровня и проведении аттестации педагогических работников МБДОУ «Ясли-сад №285 г.Донецка» в 2022-2023 учебном году утратил свою силу и аттестация педагогических работников не проводилась.

Анализ квалификационного уровня педагогических работников по дошкольному учреждению по состоянию на май 2023 г. показал следующее:

«Специалист высшей категории» имеют - 2 педагогических работника, что от общего количества составляет -7%. «Специалист первой категории» - 4 педагогических работников, что от общего количества составляет -15 %. «Специалист второй категории» - 5 педагогических работников, что от общего количества составляет -18 %. «Девятый тарифный разряд» - 12 педагогических работников, что от общего количества составляет - 44 %. «Восьмой тарифный разряд»-2 педагогических работника, что от общего количества составляет- 7%. «Седьмой» тарифный разряд – 1 педагогический работник, что от общего количества составляет -3%.

**ВЫВОДЫ:** Кадровое обеспечение по МБДОУ на достаточном уровне, отмечена стабильность показателей по педагогическому стажу, образовательному и квалификационному уровню педагогических сотрудников МБДОУ. Результативность повышения профессионального мастерства педагогов в течение 2022-2023 учебного года на достаточном уровне.

**Перспективы планирования:**

- ✓ Продолжить работу по развитию педагогического потенциала МБДОУ.

#### **2.4. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями.**

Все запланированные мероприятия по совместной работе с родителями в 2022-2023 учебном году проводились в онлайн режиме. На сайте в ВК МБДОУ «Ясли-сад №285 г.Донецка» в разделе «Для родителей» размещались консультации по возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, совместно с педагогами начальных классов МБОУ №119 г.Донецка в онлайн режиме ZOOM проводилась работа по преемственности.

**Перспективы планирования:**

- ✓ Продолжить реализацию плана совместной работы МБДОУ № 285 и МБОУ № 119.

- ✓ Продолжить взаимодействие с родителями (законными представителями).

**ВЫВОДЫ:** по результатам вышеизложенного можно сказать о том, что работа по преемственности коллектива МБДОУ № 285 проводится.

## 2.5. Итоги административно-хозяйственной работы.

Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ была направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих образовательные, оздоровительные, социально-бытовые процессы детского сада.

В течение всего года обслуживающий персонал работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Рабочие графики оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В целях создания условий для безопасной жизнедеятельности детей, активного отдыха и укрепления здоровья в МБДОУ в течение года были предприняты меры по благоустройству и озеленению прилегающих территорий.

На протяжении 2023-2024 г. в дошкольном учреждении производились следующие профилактические мероприятия:

- технический осмотр зданий, помещений;
- осмотр прогулочных участков всех возрастных групп МБДОУ на предмет готовности к летнему оздоровительному периоду (май 2023 г.);
- обследование отопительных систем после окончания отопительного сезона 2021-2022 г.;
- готовность МБДОУ к новому 2023-2024 учебному году;
- готовность пищеблока к новому 2023 – 2024 учебному году;
- проверка готовности МБДОУ к новому отопительному сезону 2023 – 2024 гг).

**Проверки показали,** что все системы (водоснабжения, водоотведения, отопления, электропроводки) в течение года работали исправно.

Капитального ремонта требует ограждение дошкольного учреждения, трубы отопления и канализации, крыши. Косметического ремонта требует помещение коридора детского сада (оклейка стен обоями, ремонт потолка).

Ознакомление работников дошкольного учреждения с директивными документами относительно охраны труда носили системный характер. На протяжении 2023-2024 года в детском саду своевременно проводились текущие инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ, по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Случаев травматизма не зафиксировано.

Были разработаны и введены в действие «Инструкция по пожарной безопасности для воспитанников МБДОУ» (приказ \_\_\_\_\_ от № \_\_\_\_\_), цикл инструкций по организации безопасности жизнедеятельности для детей (приказ \_\_\_\_\_ от № \_\_\_\_\_).

Так в течение 2022-2023 учебного года на базе МБДОУ было проведено два общих собрания работников (декабрь 2022 г., март 2023 г); два производственных совещания (сентябрь 2022 г., апрель 2023 г).

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса в 2022-2023 году осуществлялось без перебоев.

Дошкольное учреждение чистящими, моющими и дезинфицирующими средствами не обеспечивалось.

МБДОУ продуктами питания не обеспечивалось.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно локальным документам.

**ВЫВОДЫ:** считать удовлетворительным уровень организации административно-хозяйственной работы в 2022-2023 учебном году в МБДОУ.

### **Перспективы планирования:**

- ✓ Продолжить укрепление материально-технической базы.

✓ При выделении доведенных бюджетных ассигнований использовать возможность пополнения и повышения уровня материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды образовательного процесса в соответствии с современными требованиями. Приобретение ноутбуков, проекторов для образовательной деятельности за счет бюджетного финансирования.

✓ Произвести введение в рабочий процесс МБДОУ формы работы как «оперативные совещания при заведующем», на которых административному персоналу МБДОУ (старшему воспитателю, медицинской сестре, заведующему хозяйством) отчитываться за выполнение мероприятий предыдущей недели и осуществлять планирование на следующую неделю.

С работниками (педагогический коллектив, технический персонал): производить анализ выполнения годового плана МБДОУ, рассмотрение вопросов воспитательно-образовательной работы, организации питания детей, соблюдения. Правил внутреннего трудового распорядка, санитарных правил содержания и работы МБДОУ, подготовки здания и участков к зимнему и летнему периоду, заслушивание отчетов по работе комиссии по охране труда, обсуждение организации и проведения субботников и т.д.

**Проанализировав работу коллектива за прошедший учебный год, определив приоритетные направления работы коллектива с учетом выявленных недостатков, ориентируясь на современные требования Федеральной образовательной программы дошкольного образования, педагогический коллектив ставит следующие:**

#### **ЗАДАЧИ:**

**1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по созданию психолого-педагогических условий для обеспечения эмоционального благополучия детей в дошкольном образовательном учреждении.**

**2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.**

**3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.**

**4. Создать условия для цифровизации образовательного пространства ДОО.**

### III. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

#### 3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

##### 3.1.1. Педагогические советы.

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
№	Содержание	Срок	Ответственный	
1	<p>Основные направления деятельности ДОУ на 2023- 2024 учебный год. <u>1 часть.</u> 1.1. Анализ проделанной работы за летний период. 1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. <u>2 часть.</u> 2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД. 2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. 2.4. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 2.5. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФОП 2.6. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для</p>	31.08.2022	<p>Козаченко Н.И.  Кулеш Г.Г.  Козаченко Н.И.  Козаченко Н.И.  Кулеш Г.Г.  Козаченко Н.И.  Козаченко Н.И.  Кулеш Г.Г.</p>	

	<p>детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА), в соответствии с ФОП</p> <p>2.7. Утверждение рабочих программ специалистов, планов самообразования.</p> <p><u>3 часть.</u></p> <p>3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета</p>		<p>Ковалева С.Н. Гассан Л.Е. Хмельюк Н.Н.</p>	
2	<p>Тема: Организация работы по созданию психолого-педагогических условий для обеспечения эмоционального благополучия детей в дошкольном образовательном учреждении.</p> <p>1. О выполнении ранее принятых решений (протокол №1 от 29.08.2022).</p> <p>2.Консультация: Обеспечение эмоционального благополучия дошкольников в контексте требований ФГОС ДО.</p> <p>3. Презентация на тему: "Технология работы по созданию психолого-педагогических условий для обеспечения эмоционального благополучия воспитанников в условиях дошкольной образовательной организации"</p> <p>4. О подведении итогов тематической проверки в старших группах по теме: «Организация работы по созданию психолого-педагогических условий для обеспечения эмоционального благополучия детей в дошкольном образовательном учреждении»</p> <p>5.Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>	30.11.2023	<p>Козаченко Н.И.</p> <p>Чеговец Т.В.</p> <p>Калашникова Н.Л.</p> <p>Козаченко Н.И.</p>	
3	<p><b>Тема:</b> «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</p> <p>1 часть. Аналитическая.</p> <p>1.1.Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников</p> <p>1.2. Аналитическая справка по</p>	28.02.2023	<p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Козаченко Н.И.</p>	

<p>тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 2 часть. 2.1. Результаты смотра-конкурса уголков по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ 2.2. Консультация из опыта работы «Русская народная сказка как средство нравственного воспитания детей» 2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 3 часть. Практическая 3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город». 4.часть. 4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета 4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>		<p>Козаченко Н.И. Апанасова Н.С.</p> <p>Грязнова К.И.</p> <p>Козаченко Н.И.</p>	
---	--	---	--

### 3.1.2. Консультации для педагогических работников, родителей.

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с опытом работы «Экологическое воспитание и образование дошкольников»	31.08.2023	Ковалева С.Н. воспитатель	План самообразования
2.	Консультация для родителей «Адаптация ребенка в ДОУ»	06.09.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
3.	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах цифровизации образовательного процесса»	12.09.2023	Козаченко Н.И. Старший воспитатель	
4.	Знакомство с программой и приемы подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint	12.09.2023	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	
5.	Консультация для педагогов «Уголок природы в экологическом воспитании дошкольников»	22.09.2023	Мамотенко Л.М. воспитатель	Методическая разработка

6.	Неделя психологии	02.10.- 06.10.2023	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	
7.	Психологическая акция для родителей в рамках недели психологии «Аптечка для души»	06.10.2023	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	
8.	«Воспитание маленького гражданина»	13.10.2023	Грязнова К.И., воспитатель	Методическая разработка
9.	Консультация для родителей «Сказка, как средство нравственного воспитания ребенка»	19.10.2023	Апанасова Н.С. воспитатель	
10.	Консультация для родителей «Эмоциональное благополучие детей дошкольного возраста»	10.11.2023	Хмелюк Н.Н. воспитатель	
11.	Тренинг с педагогами «Чувства внутри меня»	17.11.2023	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	Методическая разработка
12.	Консультация для педагогов «Русская народная сказка как средство нравственного воспитания детей»	30.11.2023	Апанасова Н.С. воспитатель	План самообразования
13.	Консультация: «Обеспечение эмоционального благополучия дошкольников в контексте требований ФГОС ДО.»	30.11.2023	Чеговец Т.В. воспитатель	
14.	Консультация: «Обеспечение эмоционального благополучия дошкольников в музыкальной деятельности»	30.11.2023	Маханькова Т.С. музыкальный руководитель	
15.	Консультация для педагогов «Ознакомление с перечнем оборудования физкультурных уголков группе, согласно ФОП ДО»	06.12.2023	Ретуева В.В. Инструктор физкультуры	
16.	- мастер-класс на тему: «Взаимодействие МБДОУ и семьи по познавательному развитию личности ребенка средствами сказкотерапии»	08.12.2023	Власюк Н.М., воспитатель	
17.	- консультация для родителей на тему: «Советы родителям гиперактивного ребенка».	11.12.2023	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	
18.	- тренинг «Коллектив — это мы!»	15.12.2023	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	
19.	- консультация для родителей на тему: «Роль семьи в приобщении детей к русской культуре».	21.12.2023	Козаченко Н.И..	

20.	- психологическое просвещение на тему: «Осторожно ГРИПП и ОРВИ, COVID-19».	16.01.2024	Самойленко Ю.И.	
21.	психологическая акция для родителей «Позитивные объявления»	16.01.2024	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	
22.	консультация: «Использование театрализованной деятельности для эмоционального благополучия детей дошкольного возраста»	20.01.2024	Резник А.В., воспитатель	
23.	тренинг для педагогов «Мои ресурсы в работе»	22.01.2024	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	
24.	Открытый просмотр «Я - маленький гражданин»	20.02.2024	Грязнова К.И. воспитатель	
25.	Презентация из опыта работы «Воспитание сказкой»	24.02.2024	Апанасова Н.С. воспитатель	Семинар-практикум
26.	Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)	28.02.2024	Грязнова К.И. воспитатель	Педсовет №3
27.	Проведение индивидуальных и подгрупповых консультаций по работе с ПК (по запросу)	03.03.2024	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	
28.	консультация для родителей на тему: «Домашняя лаборатория»	09.03.2024	Кучеренко С.А. воспитатель	
29.	- тренинг «Салют позитива»	15.03.2024	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	
30.	- консультация для родителей на тему: «Совместный труд детей и взрослых в семье».	16.03.2024	Гассан Л.Е. воспитатель	
31.	- консультация для родителей на тему: «Детские капризы».	20.03.2024	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	
32.	«Как проводить с ребенком речевые пальчиковые игры»	08.04.2024	Хмелюк Н.Н., воспитатель	Методическая разработка
33.	- консультация на тему: «Экологическое воспитание в семье».	21.04.2024	Бурдий Н.А. воспитатель	
34.	Мастер-класс – «Создание буклетов в программе Publisher»	05.05.2024	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	
35.	Консультация для родителей «Как организовать оптимальный двигательный режим дома?»	10.05.2024	Чеговец Т.В., воспитатель	Методическая разработка

### 3.1.3. Семинары, семинары – практикумы.

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательную практику»	16.12.2023	Козаченко Н.И.	Материалы семинара
2	Семинар-практикум на тему: «Предметно-пространственная среда, как стимул нравственно-патриотического воспитания и развития дошкольников»	24.03.2024	Грязнова К.И.	Материалы семинара

### 3.1.4. Смотры- конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Конкурс проектов «Зелёный огонёк» Цель: активизировать деятельность педагогов по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах, формированию у них культуры безопасной жизнедеятельности как участников дорожного движения	01.11.2023	Козаченко Н.И. старший воспитатели групп	Фотоотчет
2	Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания» Цель: создание условий для активизации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников.	23.02.2024	Козаченко Н.И. старший воспитатели групп	Фотоотчет
3.	Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду. Цель: активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей.	25.05.2024	Козаченко Н.И. старший воспитатели групп	Фотоотчет

## 3.2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ

### 3.2.1. Психолого-педагогический консилиум (ПШк)

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тема: «Организация деятельности ПШк в МДОУ «Ясли-сад № 285 г.			

	<p><b>Донецка» в 2023-2024 учебном году»</b></p> <p>1. О рассмотрении нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк, утверждение нормативной документации.</p> <p>2. Об утверждении плана работы и графика работы ППк МБДОУ «Ясли-сад № 285 г. Донецка» на 2023-2024 учебный год. Распределение функциональных обязанностей членов ППк.</p> <p>3. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ, утверждение банка данных.</p> <p>4. Психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и детей льготной категории.</p>		<p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Козаченко Н.И.</p> <p>Калашникова Н.Л. Козаченко Н.И.</p>	
2	<p><b>Тема: «Анализ информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении»</b></p> <p>1. О выполнении ранее принятых решений (протокол от _____ № _____ 1).</p> <p>2. Оказание консультативной помощи семьям в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей. О результатах речевого и психологического обследования детей с ОВЗ. Синхронизация индивидуальных маршрутов психологического и речевого сопровождения детей с ОВЗ.</p> <p>3. Профилактика и выявление социально неблагополучных семей в МБДОУ как форма первичной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p>		<p>Козаченко Н.И.</p> <p>Калашникова Н.Л.</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Козаченко Н.И.</p>	
3	<p><b>Тема: «Об определении эффективности коррекционно-развивающих программ»</b></p> <p>1. О выполнении ранее принятых решений (протокол от _____ № _____).</p> <p>2. О проведении комплексного психолого-педагогического обследования детей МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 285 ГОРОДА ДОНЕЦКА» и выявления детей с речевыми</p>		<p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Учитель-логопед</p>	

	<p>нарушениями.</p> <p>3. Об анализе коррекционно-развивающей работы в специализированной группе для детей с нарушениями речи.</p> <p>4. Оказание консультативной помощи семьям в вопросе порядок приема детей, не достигших 6,6 месяцев и старше 8 лет на обучение в общеобразовательные организации.</p>		<p>Учитель-логопед</p> <p>Калашникова Н.Л.</p>	
4	<p>1. О выполнении ранее принятых решений (протокол от _____ № _____).</p> <p>2. Об анализе работы ПМПк на базе МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 285 ГОРОДА ДОНЕЦКА».</p> <p>3. Определение в группу компенсирующего типа для детей с нарушением речи МБДОУ «ЯСЛИ-САД №285 Г. ДОНЕЦКА».</p> <p>Предоставление рекомендаций относительно программы обучения детей.</p> <p>4. О проведении работы по изучению готовности детей, не достигших 6,6 месяцев и старше 8 лет к обучению в школе в МБДОУ.</p>		<p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Козаченко Н.И.</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Калашникова Н.Л.</p>	

### 3.2.2. Праздники и развлечения.

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Музыкально-физкультурный праздник «День Знаний»	01.09.2022	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели всех возрастных групп.	
2	Музыкально-физкультурный досуг «День освобождения Донбасса» (старший дошкольный возраст)	07.09.2022	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели старших групп.	
3	Праздники «Здравствуй, Осень золотая!»	10.11.2022	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели всех возрастных групп.	
4	Развлечение, посвященное дню Святого Николая (праздники народного календаря)	23.12.2022	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели всех возрастных групп.	

5	Новогодние праздники	30.12.2022	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели всех возрастных групп.	
7	Развлечение «Рождество» (праздники народного календаря)	11.01.2023	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели всех возрастных групп.	
8	Праздник «День защитника Отечества» (все возрастные группы МБДОУ)	22.02.2023	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели всех возрастных групп.	
9	Развлечение «Здравствуй, Масленица» (праздники народного календаря)	28.02.2023	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели всех возрастных групп.	
10	Праздники Весны (приуроченные к Международному женскому дню 8 марта)	07.03.2023	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели всех возрастных групп.	
11	Праздник «День Победы»	08.05.2023	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели всех возрастных групп.	
12	Праздничное развлечение «День Республики» (подготовительная группа)	12.05.2023	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели подготовительной группы.	
13	Праздник «Выпускной бал»	30.05.2023	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели старших и подготовительной групп.	
14	Развлечение «День защиты детей»	01.06.2023	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели всех возрастных групп.	
15	Музыкальный досуг «Летнее путешествие»	30.06.2023	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели всех возрастных групп.	
16	Музыкальный досуг «Цвета	31.07.2023	Козаченко Н.И.,	

	радуги»		Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели всех возрастных групп.	
17	Развлечение «В гостях у сказки»	31.08.2023	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели всех возрастных групп.	

### 3.2.3. Физкультурные праздники и развлечения.

№	Содержание	Срок	Ответственный (указывается конкретно ФИО)	Отметка о выполнении
1	Физкультурный досуг «Мой веселый, звонкий мяч»	20.09.2022	Козаченко Н.И., Ретуева В.В., Морецкая Я.Н.	
2	Физкультурный досуг «Веселые старты»	20.10.2022	Козаченко Н.И., Ретуева В.В., Маханькова Т.С.	
3	Физкультурный досуг «Осень в лесу»	05.11.2023	Козаченко Н.И., Ретуева В.В., Морецкая Я.Н.	
4.	День здоровья «В гостях у Айболита»	27.11.2023	Козаченко Н.И., Ретуева В.В., Морецкая Я.Н.	
5	День здоровья «Зимние Забавы»	31.01.2024	Козаченко Н.И., Ретуева В.В., Морецкая Я.Н., Маханькова Т.С.	
6	Физкультурный досуг «Есть такая профессия - Родину защищать»	25.02.2024	Козаченко Н.И. Ретуева В.В.	
7	Физкультурный досуг «Папа, мама, я - спортивная семья»	23.03.2024	Козаченко Н.И., Ретуева В.В., Морецкая Я.Н.	
8	Физкультурный досуг «Путешествие в космос»	27.04.2024	Козаченко Н.И., Евченко И.Ю., Морецкая Я.Н., Маханькова Т.С.	
9	Малые олимпийские игры «Здоровый малыш»	25.05.2024	Козаченко Н.И., Ретуева В.В., Морецкая Я.Н., Маханькова Т.С.	
10	Физкультурный досуг «Юные пожарные и спасатели»	26.05.2024	Козаченко Н.И., Ретуева В.В., Морецкая Я.Н., Маханькова Т.С.	

11	Спортивный праздник «Олимпиада 2024» посвященный «Дню защиты детей»	01.06.2024	Козаченко Н.И., Ретуева В.В., Морецкая Я.Н., Маханькова Т.С.	
12	Физкультурный досуг квест-игра «По дорогам сказки»	13.06.2024	Козаченко Н.И., Ретуева В.В., Морецкая Я.Н., Маханькова Т.С.	
13	Физкультурный досуг «Морское путешествие»	21.07.2024	Козаченко Н.И., Ретуева В.В., Морецкая Я.Н., Маханькова Т.С.	
14	День здоровья «Солнце, воздух и вода»	10.07.2024	Козаченко Н.И., Ретуева В.В., Морецкая Я.Н., Маханькова Т.С.	
15	Физкультурный досуг «В гостях у лета»	15.08.2024		

### 3.2.4. Выставки

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выставка детских работ по изобразительной деятельности «Безопасность детей на дорогах» (в рамках республиканской акции «Внимание – дети на дороге»)	17.09.2023	Козаченко Н.И., Воспитатели групп	
2.	Выставка детских работ по изобразительной деятельности «Зимушка красавица»	15.12.2023	Козаченко Н.И., Воспитатели групп	
3.	Изготовление поделок совместно с родителями «Природная мастерская»	17.04.2024	Козаченко Н.И., Воспитатели групп	

## 3.3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.3.1. План-график контроля на 2023-2024 учебный год

Вид контроля	Содержание контроля	Месяцы											
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
ТЕМАТИЧЕСКИЙ													
	«Современные подходы к формированию и развитию у детей дошкольного возраста элементарных математических		+										

	представлений »												
	«Патриотическое воспитание дошкольников»						+						
<b>КОМПЛЕКСНЫЙ</b>	Комплексная проверка состояния учебно-воспитательного процесса в младших группах							+					
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ</b>	Выполнением годового плана работы МБДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Соблюдения требований СанПиН	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Соблюдения санитарного состояния помещений групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Соблюдения санитарного состояния помещений спортивного, музыкального залов, бассейна, .....	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Соблюдения требований СанПиНа пищеблоке	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Соблюдение санитарных требований при проведении непосредственно образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния на пищеблоке	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		<b>Месяцы</b>											
		<b>09</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>
	Создания условий для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, противопожарного состояния	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Соблюдение правил внутреннего распорядка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Организации питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение натуральных норм питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдения норм и качества продуктов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организации питания в группах.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Культурно-гигиенических навыков детей во время приема пищи (сравнительный контроль параллельных групп)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Готовность кабинетов и групп к учебному году	+											+
Состояние предметно-развивающей среды ее соответствие с установленными требованиями, образовательной программе, санитарным требованиям.		+										
Организация предметно-развивающей среды в кабинетах, залах ( <i>спортивном, музыкальном</i> )	+						+					
Выполнение установленных требований к оборудованию групповых помещений логопедических групп (сравнительный контроль)	+											
	<b>Месяцы</b>											
	<b>09</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>
Оформления и обновления информации в уголке для родителей	+					+						
Результатов медицинского осмотра детей	+								+			
Посещаемости детей. Заполнения журналов приема детей.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Детской заболеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведения дней здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация адаптации детей	+											+
Соблюдения режима дня	+				+							

Осмотр и прием детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдения режима прогулки		+						+				+
Проведение подвижных игр и физических упражнений на воздухе			+							+		
Оформление участков, материал для прогулки зимой				+								
Проведение подвижных игр и физических упражнений на воздухе в подготовительных группах			+									
Соблюдения организации и проведения режимного момента «умывание»(сравнительный контроль параллельных групп)		+							+			
Проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня			+						+			
Организации и проведения закаливающих мероприятий										+	+	+
Проведение физкультурных досугов и развлечений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени	+						+					
Организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня		+							+			
	<b>Месяцы</b>											
	<b>09</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>
Планирования воспитательно-образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние документации в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ детских творческих работ			+					+				
Подготовки воспитателяк организованной образовательной деятельности		+				+						
Планирования и организации итоговых мероприятий				+					+			
Проведения праздников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Индивидуального подхода к детям		+						+				

	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Осуществления образовательного процесса, уровня развития детей		+							+			
Состояние работы по сотрудничеству детского сада, семьи и школы							+					
Проведение методической учебы педагогических кадров			+									
Подведения итогов смотров и конкурсов								+				
Подготовки и проведения родительских собраний	+								+			
Работы с молодыми воспитателями,наставничество			+									
Анализ взаимодействия с семьями воспитанников		+										
Работы с неблагополучными семьями		+										
Организация летнего оздоровительного периода										+	+	+
Участие педагогов в работе методических объединений		+	+	+	+	+						
Уровня педагогического мастерства и состояния образовательного процесса у аттестуемых воспитателей в текущем учебном году		+	+	+	+	+	+					
Выполнения воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования		+					+					
Соблюдения здорового психологического климата в коллективе		+						+				
Выполнения решений педсовета			+				+		+			
Укрепления материальной базы	+						+					+
Финансово-хозяйственной деятельности	+						+					+
Сохранности имущества	+						+					+
	<b>09</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>

<b>ИТОГОВЫЙ</b>	Мониторинговые исследования по выполнению требований ФОП ДО	+									+			
		<b>09</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>	
<b>ПЕРСОНАЛЬНЫЙ</b>	Оформления документации, отчетности, работы специалистов:	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	- старшего воспитателя			+										
	- медицинской сестры				+									
	- педагога – психолога					+								
	- учителя - логопеда						+							
	- инструктора по физической культуре							+						
	- музыкального руководителя								+					
	- завхоза			+										
	Работы младшего обслуживающего персонала		+											
<b>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ</b>	Проверка планов самообразовательной деятельности												+	

### 3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

#### 3.4.1. Групповые родительские собрания.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	1. О выборах председателя и секретаря родительского собрания группы на 2023-2024 учебный год. 2. О выполнении ранее принятых решений (протокол от мая 2024	15.09.2023	Кулеш Г.Г.  Кулеш Г.Г.	

	<p>года № 2).</p> <p>3. Об изучении нормативно-правовых документов, локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ «Ясли-сад № 285 г. Донецка».</p> <p>4. Ознакомление с основными программами (вариативными и коррекционно-развивающими). О возрастных особенностях развития детей каждой возрастной группы МБДОУ.</p> <p>5. О выполнении санитарных норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), профилактике дорожно-транспортного травматизма, предупреждении гибели людей на пожарах.</p> <p>6. О выборах родительского комитета группы на 2023-2024 учебный год.</p>		<p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Козаченко Н.И.</p> <p>Самойленко Ю.И.</p> <p>Кулеш Г.Г.</p>	
2	<p>1. О выполнении ранее принятых решений (протокол родительского собрания от сентября 2023 года № 1).</p> <p>2. Психологический диспут на тему: «О динамике психического и физического развития детей за учебный год, итогах и перспективах взаимодействия».</p>	29.05.2024	<p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Козаченко Н.И.</p>	

### 3.4.2. Общие родительские собрания.

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>1. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания.</p> <p>2. О выполнении ранее принятых решений (протокол № 2 от 28.05.2023).</p> <p>3. Об организации воспитательно-образовательного процесса и приоритетных направлениях работы дошкольного учреждения в 2022-2023 учебном году.</p> <p>4. Организация питания в</p>	29.09.2023	<p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Самойленко Ю.И.</p> <p>Кулеш Г.Г.</p>	

	<p>МБДОУ.</p> <p>5. О выборах родительского комитета МБДОУ на 2022-2023 учебном год.</p> <p>6. О недопущении сборов родительских взносов на материально-техническое обеспечение образовательного учреждения.</p> <p>7. О профилактике дорожно-транспортного травматизма, предупреждении гибели людей на пожарах.</p>		Самойленко Ю.И.	
2	<p>1. О выполнении предварительно принятых решений (протокол № 1 от 30.09.2023).</p> <p>2. О детских достижениях. «Взрослее на год».</p> <p>3. Об организации безопасного отдыха и оздоровления детей в летний оздоровительный период 2024 года.</p> <p>4. О работе в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Отчет председателя родительского комитета МБДОУ № 285 о деятельности за текущий учебный год.</p>	30.05.2024	<p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Козаченко Н.И.</p> <p>Козаченко Н.И.</p> <p>Кулеш Г.Г. Председатель родительского комитета МБДОУ</p>	

### 3.5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

#### 3.5.1. Общие собрания работников.

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>1. О выполнении ранее принятых решений (протокол от 23.03.2023 №2).</p> <p>2. Об утверждении графиков работы педагогических работников и младшего обслуживающего персонала на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. О выполнении Коллективного договора.</p> <p>4. О выполнении Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ «Ясли-сад № 285 г. Донецка» в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Об обеспечении пожарной</p>	30.08.2023	<p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Козаченко Н.И.</p> <p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Калашникова Н.Л.</p> <p>Самбурский А.А.</p> <p>Кулеш Г.Г.</p>	

	<p>безопасности в весенне-летний период 2022, итоги устранения выявленных в ходе проверок ГПН нарушений требований пожарной безопасности.</p> <p>6. О назначении ответственных лиц и предоставлении отчетной информации.</p> <p>7. Об итогах работы по подготовке МБДОУ к новому учебному году.</p>		Кулеш Г.Г.	
2	<p>1. О выполнении ранее принятых решений (протокол от 30.08.2023 № 1).</p> <p>2. О выполнении трудового законодательства (соблюдении работниками правил внутреннего трудового распорядка, требований должностных инструкций), состоянии охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.</p> <p>3. О работе комиссии по трудовым спорам. Отчет о проделанной работе за 2023год.</p> <p>4. О выполнении Закона ДНР «Об обращениях граждан» в 2023 году.</p> <p>5. О выполнении плана антикоррупционных мероприятий в 2023году.</p> <p>6. О выполнении Коллективного договора.</p> <p>7. Об утверждении графика отпусков работников на 2024год.</p>	14.12.2023	<p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Ковалева С.Н..</p> <p>Ковалева С.Н.</p> <p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Ковалева С.Н..</p>	

### 3.5.2. Производственные совещания.

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>1. О выполнении ранее принятых решений (протокол от 22.04.2023 № 2).</p> <p>2. О подготовке к работе в осенне-зимний период 2023-2024г.г.</p> <p>3. О предупреждении детского и взрослого бытового, производственного и дорожно-транспортного травматизма, соблюдении правил пожарной безопасности и правил поведения в</p>	14.10.2023	<p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Козаченко Н.И.</p> <p>Калашникова Н.Л.</p>	

	<p>чрезвычайных ситуациях.</p> <p>4. О работе с социально незащищенными семьями и детьми льготных категорий в МБДОУ «Ясли-сад № 285 г. Донецка» в 2023-2024 учебном году. Об итогах осмотра условий содержания, обучения, воспитания, оздоровления, трудоустройства и социальной защиты несовершеннолетних льготной категории в МБДОУ.</p>			
2	<p>1. О выполнении ранее принятых решений (протокол от 14.10.2023 №1).</p> <p>2. О выполнении Закона Донецкой Народной Республики от 09.06.2015 № 51-ІН «О противодействии экстремистской деятельности».</p> <p>3. О ходе организации питания детей в первом полугодии 2023-2024 учебного года».</p> <p>4. О выполнении норм и стоимости питания в 2023 году, фактической посещаемости и общей заболеваемости детей.</p> <p>5. О соблюдении требований инструкции по охране жизни и здоровья детей, усилении профилактической работы в зимний период (гололед, сосульки, поведение на водоемах)</p>	26.01.2024	<p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Самойленко Ю.И.</p> <p>Козаченко Н.И.</p>	
3	<p>1. О выполнении ранее принятых решений (протокол от 26.01.2023 №2).</p> <p>2. О выполнении плана работы по благоустройству, наведению чистоты и порядка на территории МБДОУ и прилегающей территории в весенний период 2024 года.</p> <p>3. Об организации Дня охраны труда в МБДОУ «Ясли-сад № 285 г. Донецка» в 2023-2024 году.</p> <p>4. О состоянии и профилактике детского и взрослого производственного и бытового травматизма среди работников и обучающихся МБДОУ «Ясли-сад № 285 г. Донецка».</p> <p>5. Об утверждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– плана подготовки к проведению «Недели безопасности ребенка» и практического тренинга по</li> </ul>	21.04.2024	<p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Самбурский А.А.</p> <p>Козаченко Н.И.</p> <p>Козаченко Н.И.</p> <p>Козаченко Н.И.</p>	

	<p>защитно-эвакуационным действиям в 2024 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– плана проведения «НБР» и практического тренинга по защитно-эвакуационным действиям в 2024 году;</li> <li>– плана мероприятий проведения практического тренинга по защитно-эвакуационным действиям в 2024 году;</li> <li>– мер безопасности при проведении практических мероприятий гражданской обороны в ходе практического тренинга по защитно-эвакуационным действиям в 2024 году.</li> </ul>			
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении ранее принятых решений (протокол от 21.04.2024 № 3).</li> <li>2. О комплектовании педагогических кадров. Ознакомление с предварительной расстановкой и распределением педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Об организации рационального детского питания, предупреждении кишечных инфекций, усилении профилактической работы в летний оздоровительный период.</li> <li>4. Об эффективном взаимодействии с родителями (законными представителями).</li> </ol>	03.06.2024	<p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Кулеш Г.Г.</p> <p>Самойленко Ю.И.</p> <p>Козаченко Н.И.</p>	

### 3.5.3. Административно-производственные совещания.

#### Еженедельно (1, 2, 3 неделя месяца)

№ п/п	Тематика	Присутствующие
1.	Отчеты о выполнении плана работы за неделю.	<p>Кулеш Г.Г., заведующий</p> <p>Козаченко Н.И., старший воспитатель</p> <p>Самойленко Ю.И., старшая медицинская сестра</p> <p>Самбурский А.А., завхоз</p> <p>учитель-логопед</p> <p>Клашников Н.Л., педагог-психолог</p> <p>Морецкая Я.Н., музыкальный руководитель</p> <p>Маханькова Т.С., музыкальный руководитель</p> <p>Ретуева В.В., инструктор ФК</p>

2.	Представление и обсуждение плана и механизма действий на предстоящую неделю и в целом на перспективу.	Козаченко Н.И., старший воспитатель Специалисты МБДОУ
3.	Разное.	

### **Ежемесячно (4 неделя месяца)**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика</b>	<b>Присутствующие</b>
1.	Отчеты о выполнении плана работы за месяц.	Кулеш Г.Г., заведующий Козаченко Н.И., старший воспитатель Самойленко Ю.И., старшая медицинская сестра Самбурский А.А., завхоз учитель-логопед Клашникова Н.Л., педагог-психолог Морецкая Я.Н., музыкальный руководитель Маханькова Т.С., музыкальный руководитель Ретуева В.В., инструктор ФК
2.	Представление и обсуждение плана и механизма действий на предстоящий месяца в целом на перспективу.	Козаченко Н.И., старший воспитатель Специалисты МБДОУ
3.	Разное.	

### **3.6. Охрана труда. Безопасность жизнедеятельности. Пожарная безопасность. Гражданская оборона.**

#### **3.6.1. Работа по охране труда**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>АВГУСТ 2023 г.</b>					
1.	Утверждение, согласование правил внутреннего трудового распорядка; ознакомление с ними работников	до 31.08.2023 (при необходимости)	Кулеш Г.Г. Калашникова Н.Л.	протокол общего собрания работников	
2.	Создание комиссии по ОТ, утверждение плана работы, Положений об ОТ, комиссии по ОТ	до 31.08.2023	Кулеш Г.Г.	протокол общего собрания работников	
3.	Аттестация готовности помещений к учебному году,	до 15.08.2023	Кулеш Г.Г.	акты	

№п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Форма контроля	Отметка о выполнении
	оформление актов готовности к 2022-2023 уч. году				
<b>СЕНТЯБРЬ 2023</b>					
1.	Обновление, повторное ознакомление с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, безопасности жизнедеятельности, рабочих инструкций для технических работников дошкольной образовательной организации	до 10.09.2023	Кулеш Г.Г.	должностные инструкции, инструкции по ОТ и ОБЖД	
2.	Определение задач, назначение ответственных лиц, издание приказа «Об организации работы по охране труда в 2022-2023уч. году»	до 03.09.2023	Кулеш Г.Г.	приказ	
3.	Разработка и утверждение планов мероприятий по профилактике травматизма	до 10.09.2023	Кулеш Г.Г.	приказ планы мероприятий	
4.	Назначение ответственных лиц за:	до 03.09.2023	Кулеш Г.Г.	приказ	
4.1.	- руководством и контролем организации и работы по ПБ и действиям в ЧС;	до 03.09.2023	Кулеш Г.Г.	приказ	
4.2.	- электрическое хозяйство;	до 03.09.2023	Кулеш Г.Г.	приказ	
4.3.	- эксплуатацию теплового хозяйства;	до 03.09.2023	Кулеш Г.Г.	приказ	
4.4.	- эксплуатацию систем водоснабжения и канализации;	до 03.09.2023	Кулеш Г.Г.	приказ	
4.5.	- наблюдением за зданием и сооружениями, территорией;	до 03.09.2023	Кулеш Г.Г.	приказ	
4.6.	- ежедневный осмотр	до 03.09.2023		приказ	

№п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Форма контроля	Отметка о выполнении
	территории МБДОУ;		Кулеш Г.Г.		
4.7.	- контроль состояния лестниц-стремянков.	до 03.09.2023	Кулеш Г.Г.	приказ	
5	Создание и утверждение состава комиссии по проведению осмотра и обслуживанию такелажных средств	до 03.09.2023	Кулеш Г.Г.	приказ	
<b>ОКТАБРЬ 2023</b>					
1.	Подготовка МБДОУ к работе в осенне-зимний период	до 15.10.2023 (по отдельному плану)	Кулеш Г.Г. Самбурский А.А.	план мероприятий	
2.	Подготовка помещений к отопительному сезону 2021-2022 годов	до 15.10.2023 (по отдельному плану)	Кулеш Г.Г. Самбурский А.А.	информация	
3.	Доукомплектование помещений МБДОУ первичными средствами пожаротушения, их своевременное техническое обслуживание согласно эксплуатационным документам изготовителя	до 01.10.2023	Кулеш Г.Г. Самбурский А.А.	журнал учета первичных средств пожаротушения	
4.	Анализ вопросов ОТ, ПБ, ГО на совещании в присутствии заведующего	до 31.10.2023	Кулеш Г.Г.	протокол	
5.	Своевременное проведение замеров сопротивления изоляции силовой и осветительной сети, сопротивления заземляющих устройств	до 31.10.2023	Самбурский А.А.	протокол	
<b>НОЯБРЬ 2023</b>					
1.	Заключение договора на проведение обязательного периодического медосмотра с работниками	до 30.11.2023	Кулеш Г.Г. Самойленко Ю.И	договор	

№п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Форма контроля	Отметка о выполнении
	МБДОУ				
2.	Согласование с СЭС списков, плана-графика для прохождения обязательного периодического медицинского осмотра работниками МБДОУ	до 30.11.2023	Самойленко Ю.И	списки, план –график	
<b>ДЕКАБРЬ 2023</b>					
1.	Заключение коллективного договора между администрацией и работниками МБДОУ	до 31.12.2023	Кулеш Г.Г. Ковалева С.Н.	коллективный договор	
2.	Внесение в бюджетный запрос материальных средств для приобретения спецодежды, СИЗ	до 31.12.2023	Кулеш Г.Г. Ковалева С.Н.	заявка	
3.	Подведение итогов, анализ состояния работы по ОТ	до 31.12.2023	Кулеш Г.Г.	приказ	
4.	Анализ вопросов ОТ, ПБ, ГО на совещаниях различного уровня	до 31.12.2023	Кулеш Г.Г.	протокол	
<b>АПРЕЛЬ 2023</b>					
1.	Разработка плана мероприятий по подготовке к учебному 2022-2023 уч. г.	до 10.04.2023	Калашникова Н.Л.	план мероприятий	
2.	Анализ вопросов ОТ, ПБ, ГО на совещаниях различного уровня	до 30.04.2023	Кулеш Г.Г.	протокол	

### 3.6.2. Мероприятия, проводимые в течение года

1.	Контроль за прохождением обязательного периодического медицинского осмотра работниками в 2023-2024году	ежемесячно	Самойленко Ю.И	информация	Отметка о выполнении
2.	Обновление стендов по ОТ,	ежемесячно	Самбурский	стенд	

	ПБ, ГО, безопасности жизнедеятельности обучающихся		А.А.	(уголок)	
3.	Своевременное проведение расследований несчастных случаев производственного и непроизводственного характера с работниками в соответствии с действующим Положением	при каждом случае	Кулеш Г.Г. Самойленко Ю.И	материалы Акт Н-Т	
4.	Анализ травматизма производственного и непроизводственного характера среди работников МБДОУ	ежеквартально	Кулеш Г.Г. Самбурский А.А.	информация	
5.	Своевременный анализ и устранение замечаний, выявленных проверками ГПН	в течение года	Самбурский А.А.	анализ предписание	

### 3.6.3. Обучение по вопросам охраны труда, пожарной, электро безопасности, тепловым сетям и наблюдению за зданиями и сооружениями

1.	Создание комиссии по проведению обучения по вопросам ОТ	до 01.09.2022	Кулеш Г.Г.	приказ	Отметка о выполнении
2.	Анализ перспективного графика и составление заявок на обучение, организация своевременного обучения и проверки знаний по вопросам ОТ должностных лиц в обучающем центре	сентябрь 2022, согласно графику	Кулеш Г.Г. Калашникова Н.Л.	график заявка	
3.	Организация своевременного обучения и проверки знаний по вопросам охране труда с работниками при трудоустройстве и согласно перспективному графику, выдача удостоверений	согласно перспективному графику	Кулеш Г.Г.	приказ, протокол	
4.	Организация своевременного обучения и проверки знаний по вопросам электробезопасности работников	ежегодно	Кулеш Г.Г.	приказ, протокол	

5.	Организация своевременного обучения и проверки знаний по вопросам обслуживания тепловых установок работниками, выполняющими работы повышенной опасности	ежегодно	Кулеш Г.Г.	приказ, протокол	
6.	Организация своевременного обучения ответственных лиц за эксплуатацию здания, помещений, территории и сооружений	согласно графику	Кулеш Г.Г.	приказ, протокол	
7.	Организация своевременного обучения ответственных лиц за пожарную безопасность	согласно графику	Кулеш Г.Г.	приказ, протокол	
8.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь прибывшими работниками	при трудоустройстве	Калашникова Н.Л. (пед. персонал) Самбурский А.А. (тех. персонал)	журнал	
9.	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) с: – педрботниками – техническим персоналом	повторный (1 раз в полгода), внеплановый – по необходимости	Калашникова Н.Л. (пед. персонал) Самбурский А.А. (тех. персонал)	журнал	
10.	Проведение инструктажа неэлектрического персонала на присвоение I группы по электробезопасности	при трудоустройстве в дальнейшем – 1 раз в год)	Самбурский А.А.	журнал	

### 3.6.4. Работа по безопасности жизнедеятельности воспитанников

№п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Форма контроля	Отметка о выполнении
<b>СЕНТЯБРЬ 2023</b>					

№п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Форма контроля	Отметка о выполнении
1.	Обновление, введение в действие, ознакомление с инструкциями по безопасности жизнедеятельности детей	до 01.09.2022	Кулеш Г.Г.	инструкции	
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике детского травматизма бытового характера и во время образовательного процесса	до 01.09.2022	Кулеш Г.Г.	приказ планы	
3.	Издание приказа «Об организации работы по безопасности жизнедеятельности, обучающихся в 2022-2023 году»	до 01.09.2022	Кулеш Г.Г.	приказ	
<b>ДЕКАБРЬ 2023</b>					
1.	Анализ работы по безопасности жизнедеятельности воспитанников на совещаниях различного уровня	до 15.12.2022	Кулеш Г.Г.	протоколы	
<b>МАЙ 2024</b>					
1.	Анализ вопросов безопасности жизнедеятельности, профилактики пожаров, ПДД, травматизма обучающихся	до 31.05.2023	Кулеш Г.Г.	Протокол	

### 3.6.5. Мероприятия, проводимые в течение года

1.	Своевременное проведение расследования несчастных случаев (в быту, во время воспитательно-образовательного процесса (ВОП) с обучающимися в соответствии с действующим Положением	при каждом случае	Кулеш Г.Г.	материалы	
2.	Контроль своевременного	по плану	Кулеш Г.Г.	Дневник	

	проведения инструктажей по ОТ, безопасности жизнедеятельности (БЖД)	контроля		контроля	
3.	Проведение специальных противопожарных тренировок	октябрь 2023, май 2024	Козаченко Н.И..	Отчет, материалы	
4.	Разъяснительная работа с родителями на родительских собраниях по профилактике травматизма воспитанников во время ВОП, в быту, во время посещения спортивных секций	сентябрь 2023, май 2024	Кулеш Г.Г.	Протоколы	
5.	Организация контроля медицинского осмотра обучающихся, мониторинга заболеваемости	При зачислении, ежемесячно	Самойленко Ю.И.	Листы здоровья	
6.	Проведение воспитательных мероприятий с приглашением сотрудников ГАИ, пожарной части, здравоохранения, МВД	по плану, в течение года	Кулеш Г.Г.	информация	
7.	Организация и проведение выставок детских рисунков, плакатов на тему ОТ, БЖД	по плану, в течение года	Козаченко Н.И..	материалы	
8.	Проведение профилактической работы в рамках Недели безопасности ребенка	май 2024	Кулеш Г.Г.	материалы	
9.	Анализ бытового травматизма обучающихся и во время ВОП	ежеквартально	Кулеш Г.Г.	информация	
10.	Анализ результатов медобслуживания обучающихся медико-педагогического контроля	сентябрь 2023, май 2024	Кулеш Г.Г. Самойленко Ю.И.	информация	

### 3.6.6. Массовые мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности

1.	Проведение осмотра помещений по выполнению требований по ОТ	август 2023, февраль 2024	Кулеш Г.Г. Калашникова Н.Л.	Карты контроля	
	<b>Подготовить и провести:</b>				
1.1.	Неделю знаний ПДД в рамках городской акции «Внимание, дети на дороге!»	сентябрь 2023	Козаченко Н.И..	Отчеты, материалы	
1.2.	Неделю знаний ПБ	сентябрь	Кулеш Г.Г.	Отчет от	
1.3.	Месячник изучения ППБ	октябрь	Кулеш Г.Г.	Отчет от	

1.4.	конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей»	апрель 2024	Козаченко Н.И..	Отчет от	
1.5.	конкурс рисунков по ПДД «Мы за безопасность дорожного движения»	апрель 2024	Козаченко Н.И..	Фотоотчет	
1.6.	Неделю безопасности ребенка и практический тренинг по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ	май 2024	Козаченко Н.И..	Отчеты, материалы	
2.	Организация и проведение Недели охраны труда и Дня ОТ (ко Всемирному Дню ОТ)	апрель 2024	Кулеш Г.Г.	Материалы	
3.	Рассмотрение итогов проведения Дня ГО и ОТ на совещании при заведующем	апрель-май 2024	Кулеш Г.Г.	Отчет Приказ	

### 3.6.7. Работа по гражданской обороне

№п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Форма контроля	Отметка о выполнении
1.	Создание системы гражданской обороны в МБДОУ	декабрь 2023	Кулеш Г.Г. начальник ГО	Приказ	
2.	Разработка и утверждение плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время	декабрь 2023	Кулеш Г.Г. начальник ГО	План	
3.	Рассмотрение анализа работы по ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на общем собрании работников	декабрь 2023	Кулеш Г.Г. начальник ГО	План	
4.	Издание приказа «Об итогах выполнения основных мероприятий ГО в 2023 году и основные задачи на 2024 год»	декабрь 2023	Кулеш Г.Г. начальник ГО	Приказ	
5.	Разработка планирующих документов по вопросам ГОЧС и на 2024 год	декабрь 2023	Кулеш Г.Г.	План	
6.	Составление заявки на обучение на Республиканских и городских курсах ГО МЧС ДНР	август 2023	Кулеш Г.Г.	Заявка	
7.	Обучение по вопросам	в течение	Кулеш Г.Г.	Журналы	

	ГО членов НФ, лиц не входящих в НФ	года	командиры НФ		
8.	Издание приказа «О подготовке и проведении Недели безопасности ребенка и практического тренинга по эвакуационным действиям в 2023-2024 году»	Февраль 2024	Кулеш Г.Г. начальник ГО	Приказ	
9.	Совершенствование учебно-материальной базы, обновление уголка по ГОЧС и ПБ	постоянно	Кулеш Г.Г.	Стенд	
10.	Пополнение наглядных и методических пособий, учебной литературы	постоянно	Козаченко Н.И...	Пособия	
11.	Проведение Дня ОТ и ГО. Рассмотрение итогов проведения Дня ГО и ОТ на совещании при заведующем	апрель-май 2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И..	Отчет Приказ	
12.	Издание приказа «Об итогах проведения Недели безопасности ребенка и практического тренинга по эвакуационным действиям в 2023-2024 году»	май 2024	Кулеш Г.Г. начальник ГО	Приказ, отчет	

### 3.6.8. Гигиена труда, проведение медицинских осмотров, профилактика профессиональных заболеваний

1.	Контроль своевременного прохождения периодического медицинского осмотра работников МБДОУ	ежемесячно до 27 числа	Кулеш Г.Г. Самойленко Ю.И.	Личные медкнижки	
2.	Издание приказа «Об организации медицинского обслуживания в 2023-2024 году»	до 01.09.2023	Кулеш Г.Г.	Приказ	
3.	Контроль наличия укомплектованных медицинских аптек в группах	до 01.09.2023	Кулеш Г.Г. Самойленко Ю.И.	Информация	
4.	Обеспечение дезинфицирующими и моющими средствами, проведение дератизации	до 01.09.2023	Кулеш Г.Г. Самойленко Ю.И.	договор, информация	

	помещений				
5.	Организация вывоза мусора с территории МБДОУ	Согласно договору	Самбурский А.А.	Договор	
6.	Обеспечение безопасного питьевого, воздушного, температурного, светового, санитарно-гигиенического режимов	постоянно	Кулеш Г.Г. Самойленко Ю.И.	Приказ	
7.	Выпуск санбюлетней, памяток и других средств наглядной агитации для профилактики заболеваний	в течение года	Самойленко Ю.И.	Санбюлетни	

### 3.6.9. Работа по обеспечению пожарной безопасности

№п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Форма контроля	Отметка о выполнении
1.	Обновление, введение в действие программы вводного, первичного, повторного инструктажей, перечня вопросов для проведения инструктажей, инструкций по пожарной безопасности для работников учебного заведения, (согласование плана эвакуации с 8 ПСЧ ГПСО г. Донецка МЧС ДНР)	до 26.08.2023	Кулеш Г.Г.	Инструкции	
2.	Анализ работы по пожарной безопасности на совещаниях при заведующем	декабрь 2023 май 2024	Кулеш Г.Г.	Протокол	
3.	Определение задач, назначение ответственных лиц, издание приказа «Об организации работы по	до 01.09.2023	Кулеш Г.Г.	Приказ	

	пожарной безопасности в 2023-2023 году»				
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024 год (согласование плана с 8 ГПСЧ).	до 01.01.2024	Кулеш Г.Г. Самбурский А.А.	Приказ	
5.	Проведение специальных противопожарных тренировок	октябрь, май	Кулеш Г.Г. Самбурский А.А.	Акт	
6.	Своевременное прохождение обучения и проверки знаний по вопросам пожарной безопасности должностных лиц в обучающем центре.	согласно графику	Кулеш Г.Г.	Приказ Протокол	
7.	Проведение инструктажей (вводный, первичный, повторный, целевой) по пожарной безопасности с: - Педагогическими работниками, - Техническим персоналом.	При трудоустройстве повторный 01.09, 01.03 Внеплановый – по необходимости	Калашникова Н.Л. (пед. персонал) Самбурский А.А. (тех. персонал)	Журнал регистрации и инструктажей по ПБ	
8.	Ознакомление работников с порядком оповещения о пожаре	до 01.09.2023	Кулеш Г.Г.	Совещание при заведующем	
9.	Обеспечение сторожей алгоритмом действий при возникновении чрезвычайной ситуации, а также списком должностных лиц с указанием их домашних адресов,	до 01.09.2023	Кулеш Г.Г. Самбурский А.А.	Алгоритм, Список	

	номеров телефонов				
10.	Выполнение плана мероприятий по устранению нарушений, указанных в предписании пожарной службы, инспекторов госнадзора	По результатам проверок	Кулеш Г.Г. Самбурский А.А.	План мероприятий по выполнению предписаний	
11.	Своевременно осуществлять осмотр, техобслуживание (перезарядку) первичных средств пожарной безопасности	Согласно норм положенности	Кулеш Г.Г. Самбурский А.А.	Бюджетное требование	
12.	Обеспечение содержания путей эвакуации в соответствии с требованиями пожарной безопасности	Постоянно	Кулеш Г.Г. Самбурский А.А.	Акт	
13.	Своевременная подача заявки на приобретение противопожарного инвентаря, выполнение противопожарных мероприятий для финансирования бюджетных средств в экономический отдел районного отдела образования	Ежеквартально	Кулеш Г.Г. Самбурский А.А.	Заявка	

### 3.6.10. Обеспечение охраны труда, санитарно-гигиенического состояния на пищеблоке

№п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Форма контроля	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа «Об организации питания обучающихся в 2023-2024 году»	Август 2023	Кулеш Г.Г.	Приказ	
2.	Издание приказа «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ в 2023-2024 году»	до 01.09.2023	Кулеш Г.Г.	Приказ	
3.	Создание бракеражной комиссии, которая осуществляет бракераж сырой и готовой продукции, результаты заносит в соответствующие журналы	до 01.09.2023 ежедневно	Кулеш Г.Г. Самойленко Ю.И.	Приказ Журнал	
4.	Ведение необходимой документацию в соответствии с требованиями СанПиН	Постоянно	Самойленко Ю.И.	Журналы	
5.	Контроль прохождения обязательного профилактического медицинского осмотра работниками пищеблока	2 раза в год	Самойленко Ю.И.	Санитарные книжки	
6.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм	Ежедневно	Самойленко Ю.И.	Дневник контроля	

**IV.ЦИКЛОГРАММА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 285Г.ДОНЕЦКА»**

**АВГУСТ 2023**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>Принять участие:</b>				
1.	- в августовской конференции педабработников	____.08.2023	Кулеш Г.Г., заведующий Козаченко Н.И. ст. воспитатель	Решение, рекоменда- ции
3.	- в курсовой переподготовке	31.08.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И	
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- собеседование с педагогическими работниками по вопросу тарификации на 2023-2024 учебный год	25.08.2023	Кулеш Г.Г.	
2.	- расстановку кадров младшего обслуживающего персонала	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
3.	- корректировку заявки на курсы повышения квалификации педагогических кадров	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				
1.	- кадровый состав МБДОУ, укомплектование штата педагогическими и младшего обслуживающего персонала	20.08.2023	Кулеш Г.Г.	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- о проведении тарификации педагогических работников МБДОУ «Ясли-сад №285 г.Донецка» в 2022-2023 учебном году	31.08.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И	
2.	- о распределении педагогической нагрузки в 2023-2024 уч. году	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	

3.	- информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	15.08.2023	Козаченко Н.И	
4.	- обновление личных дел сотрудников	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
5.	- составление графиков работы	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
6.	- отчеты в Донецкий городской центр занятости, отдел образования	20.08.2023	Кулеш Г.Г.	
7.	- ознакомление вновь прибывших сотрудников с должностными инструкциями и инструкциями по ОТ	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
8.	- ознакомление вновь прибывших со статьями Уголовного кодекса РФ в отношении должностных лиц	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
9.	- повторное ознакомление работников с должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, со статьями УК РФ	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Принять участие:</b>				
1.	- в мероприятиях, посвященных празднованию Дня города и Дня шахтера	По отдельному плану	Кулеш Г.Г.	
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- педагогический совет № 1	31.08.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- приказ «О подготовке проведения педагогического совета № 1 в 2023-2024 учебном году»	17.08.2023 (за 14 к/дн.)	Кулеш Г.Г.	
2.	- приказ «Об организации методической работы в 2023-2024 учебном году в	01.09.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И	

	МБДОУ №285»			
3.	- приказ «Об организации питания детей МБДОУ №285 в 2022-2023 учебном году»	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
4.	- приказ «О работе Совета по питанию МБДОУ №285 в 2023-2024 учебном году»	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
5.	- приказ «О работе бракеражной комиссии МБДОУ №285 2023-2024 учебном году»	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
6.	- приказ «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ в 2022-2023 учебном году»	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
7.	- информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	15.08.2023	Козаченко Н.И	
<b>3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Принять участие:</b>				
1.	- в акции «Внимание, дети на дороге!»	31.08.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И	
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	Ознакомление с планом самообразования в рамках педсовета «Экологическое воспитание и образование дошкольников»	31.08.2023	Ковалева С.Н.	
2.	Ознакомление с планом самообразования в рамках педсовета	31.08.2023	Гассан Л.Е.	
3.	Ознакомление с планом самообразования в рамках педсовета	31.08.2023	Чеговец Т.В.	
<b>4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма</b>

п/п		выполнения		обобщения Отметка о выполнении
<b>Осуществить контроль за:</b>				
1.	- выполнением инструктажей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	02.08.2023 05.08.2023	Калашникова Н.Л., ответственный за ОТ	Акт
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- договора о взаимоотношениях между МБДОУ и родителями (законными представителями), личные дела вновь поступивших обучающихся, документы, подтверждающие права на льготы	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	Личные дела
<b>РАБОТА СО ШКОЛОЙ</b>				
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- план преемственности со школой	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	План
2.	- график взаимопосещения ОД учителями МБОУ и воспитателями МБДОУ	В течение года	Кулеш Г.Г.	график
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- общее собрание работников	30.08.2023	Кулеш Г.Г.	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- акт готовности к новому учебному году	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
2.	- паспорт готовности к отопительному периоду (сезону) 2023-2024 годов	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
3.	- информационная справка об оценке готовности к 2023-2024	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	

	учебному году по вопросам обеспечения санитарного и эпидемического благополучия.			
4.	- акт обследования технического состояния здания, сооружений, инженерных систем с целью определения мероприятий по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 учебного года	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
5.	- акты испытаний спортивного инвентаря и оборудования в физкультурном зале, - на спортивной и игровых площадках	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
6.	- акты обследования систем водоснабжения, водоотведения и канализации, теплоснабжения, системы вентиляции воздуха	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
7.	- акт готовности пункта питания к началу 2023-2024 учебного года	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
8.	- акт осмотра помещений по вопросу готовности к новому 2023-2024 учебному году	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	
9.	- приказы об организации работы МБДОУ в 2024-2024 учебном году и назначении ответственных лиц	31.08.2023	Кулеш Г.Г.	

### СЕНТЯБРЬ 2023

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>Принять участие:</b>				

1.	- в совещании с заведующими МБДОУ	22.09.2022	Кулеш Г.Г.	
2.	- в совещании с ответственными за охрану труда в МБДОУ	14.09.2022	Самбурский А.А.	
3.	- в курсовой переподготовке	30.09.2022	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И	
	- в собеседовании с заведующими МБДОУ по вопросу наполняемости групп	до 18.09.2022	Кулеш Г.Г.	
	- в мониторинге посещаемости и питания воспитанников МБДОУ	Ежедневно	Кулеш Г.Г.	
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- корректировку заявки на курсы повышения квалификации педагогических кадров	30.09.2022	Кулеш Г.Г.	
2.	- работу по подготовке и формированию планов самообразовательной деятельности педагогов	15.09.2022	Кулеш Г.Г.	Планы самообразования педагогов
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- социальные паспорта МБДОУ	до 30.09.2022	Кулеш Г.Г.	
2.	- отчеты в Донецкий городской центр занятости.	20.09.2022	Кулеш Г.Г.	
4.	- планы самообразования педагогов	15.09.2022	Козаченко Н.И	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Принять участие:</b>				
1.	- в празднике День знаний	01.09.2022	Кулеш Г.Г.	Отчет (ф. 85 -к)
2.	- в мероприятиях, посвященных Дню освобождения Донбасса от фашистских захватчиков	08.09.2022	Кулеш Г.Г.	
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	Консультация для родителей «Адаптация ребенка в ДОУ»	06.09.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
2.	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах цифровизации образовательного процесса»	12.09.2023	Козаченко Н.И. Старший воспитатель	

3.	Знакомство с программой и приемы подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint	12.09.2023	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	
4.	Консультация «Уголок природы в экологическом воспитании дошкольников»	22.09.2023	Мамотенко Л.М. воспитатель	
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				
1.	- анализ наполняемости групп	10.09.2023	Кулеш Г.Г.	Списки детей по группам
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- приказ «Об итогах педагогического совета № 1 в 2023-2024 учебном году»	03.09.2023 (в течение 3 к/д.)	Кулеш Г.Г.	
2.	- информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ	15.09.2023	Козаченко Н.И.	
<b>3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Принять участие:</b>				
1.	- в акции «Внимание, дети на дороге!»	10.09.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
2.	- в месячнике по изучению правил пожарной безопасности	20.09.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- музыкально-физкультурный праздник «День Знаний»	01.09.2023	Кулеш Г.Г. Морецкая Я.Н. Маханькова Т.С. Ретуева В.В.	
2.	- музыкально-физкультурный «День освобождения Донбасса»	07.09.2023	Кулеш Г.Г. Маханькова Т.С.	
3.	- физкультурный досуг «Мой веселый звонкий мяч»	20.09.2023	Козаченко Н.И. Ретуева В.В.	
4.	- выставка детских работ по изобразительности «Безопасность детей на дорогах – задача взрослых!»	10.09.2023	Козаченко Н.И.	Детские работы
<b>4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>

<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- мониторинговые исследования по выполнению требований ООП ДО	с 20.09.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Осуществить контроль за:</b>				
1.	- перспективным планированием воспитательно-образовательной работы на следующий месяц	30.09.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
2.	- организацией адаптации детей	30.09.2023	Кулеш Г.Г. Самойленко Ю.И.	
3.	- проведением праздников	01.09.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
4.	- состоянием документации педагогов и специалистов	05.09.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
5.	- организацией родительских собраний	27.09.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
6.	- организацией воспитательно-образовательной работы	30.09.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
7.	- организацией работы по ОТ, ОБЖД, ПБ и ГО	30.09.2023	Кулеш Г.Г.	
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>Принять участие:</b>				
1.	- в общественном смотре условий содержания, обучения, воспитания, оздоровления, трудоустройства и социальной защиты несовершеннолетних льготной категории	30.09.20223	Кулеш Г.Г.	
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- родительские собрания по группам	15.09.2023	Кулеш Г.Г.	
2.	- общее родительское собрание	29.09.2023	Кулеш Г.Г.	
3.	- консультация для родителей «Адаптация ребенка в ДОУ»	22.09.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				
1.	- социальный паспорт МБДОУ	30.09.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	Социальный паспорт
2.	- ведение официального	17.09.2023	Кулеш Г.Г.	

	сайта		Козаченко Н.И.	
<b>РАБОТА СО ШКОЛОЙ</b>				
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				
1.	- обменные списки обучающихся со школами	03.09.2023	Кулеш Г.Г.	Списки
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- общий осенний осмотр здания (сооружения) (о готовности к эксплуатации в осенне-зимний период)	30.09.2023	Кулеш Г.Г.	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- акт общего осеннего осмотра здания (сооружения) (о готовности к эксплуатации в осенне-зимний период)	30.09.2023	Кулеш Г.Г.	

### ОКТАБРЬ 2023

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>Принять участие:</b>				
1.	- в празднике ко Дню работников образования		Кулеш Г.Г.	
2.	- совещание с заведующими МБДОУ района	26.10.2023	Ермольева Р.В. Кулеш Г.Г.	
3.	- в тематической проверке изучения деятельности администрации МДОУ по вопросу обеспечения прав детей на получение дошкольного образования	до 31.10.2023		
4.	- в проверке ведения кадровой документации и учета рабочего времени МБДОУ	до 31.10.2023	Полтева Н.А. Ермольева Р.В. Голуб С.В.	

5.	- в корректировке социального паспорта МБДОУ	до 15.10.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
6.	- в мониторинге посещаемости и питания воспитанников МБДОУ	Ежедневно	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- анализ наполняемости групп	10.10.2023	Кулеш Г.Г.	Списки детей по группам
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- о начале отопительного сезона в 2023-2024 годы	до 05.10.2023	Кулеш Г.Г. Самбурский А.А.	Приказ
2.	- о результатах проведения общественного смотра в МБДОУ	до 31.10.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	Приказ
3.	- о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ	до 20.10.2023	Калашникова Н.Л.	информация
4.	- РВК- 83 с дополнениями	до 10.10.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	Отчет
5.	- о принятых работниках и наличии вакансий	до 31.10.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	Отчет ЦЗ
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- неделя психологии	02.10- 06.10.2023	Калашникова Н.Л.	
2.	-консультация «Воспитание маленького гражданина»	13.10.2023	Грязнова К.И., Воспитатель	
<b>3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- праздники Осени	10.10.2023	Козаченко Н.И. Морецкая Я.Н. Маханькова Т.С.	
2.	- физкультурный досуг «Веселые старты»	20.10.2023	Козаченко Н.И. Ретуева В.В.	
3.	- выставка детских работ по изобразительности «Краски осени»	17.10.2023	Козаченко Н.И.	

<b>4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- тематическая проверка в старших группах по теме: «Организация работы по созданию психолого-педагогических условий для обеспечения эмоционального благополучия детей в дошкольном образовательном учреждении»	18.10.2023 22.10.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				
1.	- мониторинг по результатам внедрения ФОП ДО	15.10.2023	Козаченко Н.И.	
<b>Осуществить контроль за:</b>				
1.	- перспективным планированием воспитательно-образовательной работы на следующий месяц	31.10.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
2.	- организацией воспитательно-образовательной работы	31.10.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
3.	- проведением праздников	10.10.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
4.	- организацией работы по ОТ, ОБЖД, ПБ и ГО	31.10.2023	Кулеш Г.Г.	
5.	- подготовкой воспитателей к проведению ООД	31.10.2023	Кулеш Г.Г., Заведующий	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- приказ о проведении тематического контроля	до 07.10.2023 (за 14 к/ дн)	Кулеш Г.Г.	
2.	- справка об итогах контроля	31.10.2023	Кулеш Г.Г.	
3.	- приказ о результатах тематического контроля	25.10.2023 (в течение 3 кал.дн.)	Кулеш Г.Г.	
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- психологическая акция для родителей в рамках недели психологии «Аптечка для души»	06.10.2023	Калашникова Н.Л.	
2.	- консультация «Сказка, как средство нравственного воспитания ребенка».	19.10.2023	Апанасова Н.С.	

<b>РАБОТА СО ШКОЛОЙ</b>				
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- предварительный опрос родителей детей старшего дошкольного возраста с целью изучения их намерений относительно выбора школы	31.10.2023	Козаченко Н.И.	
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				
<b>2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Принять участие:</b>				
1.	- в субботниках по наведению порядка и благоустройству территории	31.10.2023	Кулеш Г.Г. Андреева Т.М.	
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- производственное совещание	15.10.2023	Кулеш Г.Г. Самбурский А.А.	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- акт общего осеннего осмотра здания (сооружения) (о готовности к эксплуатации в осенне-зимний период)	31.10.2023	Кулеш Г.Г.	

### НОЯБРЬ 2023

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>Принять участие:</b>				
1.	- в совещании заведующих МБДОУ района по изучению деятельности администрации МДОУ по вопросу обеспечения прав детей на получение дошкольного образования.	23.11.2023	Ермольева Р.В. Кулеш Г.Г.	
	- в семинаре для заведующих МБДОУ «Организация управленческой деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения» на базе МБДОУ № 111	до 31.11.2023	Гороховик С.В. Шишова Н.А. Савченко Н.В. Кулиненко И.А. Кулеш Г.Г.	

<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- работу по формированию кадрового резерва на должность заведующего, старшего воспитателя	30.11.2023	Кулеш Г.Г.	
	- корректировку социального паспорта района	до 15.11.2023	Сугак Л.А. Кулеш Г.Г.	
	- корректировку единой базы данных о детях	до 15.11.2023	Полякова Е.Б. Михайлов С.В. Кулеш Г.Г.	
	- мониторинг посещаемости и питания воспитанников МБДОУ	ежедневно	Ермольева Р.В. Михайлов С.В. Кулеш Г.Г.	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- приказ «О создании экспертной группы для изучения системы работы педагогических работников, аттестуемых в 2022-2023 учебном году аттестационной комиссией I уровня МБДОУ «Ясли-сад № 285 г. Донецка»	06.11.2023	Кулеш Г.Г.	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	Тренинг с педагогами «Чувства внутри меня»	17.11.2023	Калашникова Н.Л.	
2.	- реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: ООД «Патриотическое воспитание» (старшая группа)	18.11.2023	Козаченко Н.И.	
3.	- педагогический совет № 2	30.11.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
4.	- консультация для педагогов на педсовете №2 «Русская народная сказка как средство нравственного воспитания детей»	30.11.2023	Апанасова Н.С.	
5.	-консультация: «Обеспечение эмоционального благополучия дошкольников в контексте требований ФГОС ДО»	30.11.2023	Чеговец Т.В.	
7.	-консультация: «Обеспечение эмоционального благополучия дошкольников в музыкальной деятельности»	30.11.2023	Маханькова Т.С. музыкальный руководитель	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- приказ «О подготовке	18.11.2023	Кулеш Г.Г.	

	проведения педагогического совета № 2 в 2022-2023 учебном году»	(за 14 к/дн.)		
2.	- приказ «Об итогах педагогического совета № 2 в 2022-2023 учебном году»	30.11.2023 (в течение 3 к/ дн.)	Кулеш Г.Г. заведующий	
<b>2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	-конкурс проектов «Зелёный огонёк» Цель: активизировать деятельность педагогов по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах, формированию у них культуры безопасной жизнедеятельности как участников дорожного движения	01.11.2023	Козаченко Н.И. старший воспитатель воспитатели групп	
	-физкультурный досуг «Осень в лесу»	05.11.2023	Козаченко Н.И., Ретуева В.В., Морецкая Я.Н.	
2.	-день здоровья «В гостях у Айболита»	27.11.2023	Козаченко Н.И., Ретуева В.В., Морецкая Я.Н.	
<b>4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				
1.	- соответствие наполняемости официального сайта МБДОУ методическим рекомендациям	30.11.2023	Кулеш Г.Г.	
<b>Осуществить контроль за:</b>				
1.	- перспективным планированием воспитательно-образовательной работы на следующий месяц	30.11.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
2.	- организацией воспитательно-образовательной работы	30.11.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
3.	- организацией развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО	30.11.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	

4.	- проведением праздников	10.11.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
5.	- выполнением планов по самообразованию	30.11.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
6.	- организацией работы по ОТ, ОБЖД, ПБ и ГО	30.11.2023	Кулеш Г.Г.	
7.	- выполнением плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	30.11.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
----------	-------------	--------------------	---------------	---

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

#### Организовать и провести:

1.	Консультация для родителей «Эмоциональное благополучие детей дошкольного возраста»	10.11.2023	Хмельюк Н.Н.	
----	--	------------	--------------	--

### РАБОТА СО ШКОЛОЙ

#### Организовать и провести:

1.	- экскурсии в МБОУ с целью формирования у детей мотивационной готовности к обучению в школе.	22.11.2023	Козаченко Н.И.	
----	--	------------	----------------	--

## 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
----------	-------------	--------------------	---------------	---

#### Подготовить документацию:

1.	- примерного двухнедельного зимне-весеннего меню (согласование с СЭС)	15.11.2023	Кулеш Г.Г.	
2.	- на прохождение обязательного периодического медосмотра работников (согласование с СЭС)	30.11.2023	Кулеш Г.Г. Самойленко Ю.И.	

## ДЕКАБРЬ 2023

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
----------	-------------	--------------------	---------------	---

<b>2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>Принять участие:</b>				
1.	- в заседании коллегии отдела образования	22.12.2023	Полтева Н.А. Кулеш Г.Г.	
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- работу с кадровым резервом на должность заведующего, на должность старшего воспитателя	25.12.2023	Кулеш Г.Г.	
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				
1.	- кейс информационно-аналитических документов и материалов для экспертизы профессиональной компетенции педработников	20.12.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
2.	- выполнения плана повышения квалификации педработников в 2023	21.12.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- график отпусков на 2024 год	15.12.2023	Кудеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
2.	- приказ «Об утверждении графика отпусков работников на 2024 год»	15.12.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
3.	- информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ	15.12.2023	Козаченко Н.И.	
4.	- отчеты в Донецкий городской центр занятости, отдел образования	20.12.2023	Кулеш Г.Г.	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	Консультация для педагогов «Ознакомление с перечнем оборудования физкультурных уголков группе, согласно ФОП ДО»	06.12.2023	Ретуева В.В. Инструктор физкультуры	
2.	- мастер-класс на тему: «Взаимодействие МБДОУ и семьи по познавательному развитию личности ребенка средствами сказкотерапии»	08.12.2023	Власюк Н.М., воспитатель	

3.	- тренинг «Коллектив — это мы!»	15.12.2023	Калашникова Н.Л.	
<b>3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- организация Новогодних праздников	29.12.2023	Козаченко Н.И. Морецкая Я.Н. Маханькова Т.С.	
2.	- музыкально-физкультурный досуг «Святой Николай»	15.12.2023	Козаченко Н.И. Морецкая Я.Н. Маханькова Т.С. Ретуева В.В.	
3.	- выставка детских работ по изобразительной деятельности «Зимушка красавица»	15.12.2023	Козаченко Н.И. Воспитатели групп	
4.	- выставка поделок совместно с родителями «Мастерская Деда Мороза»	17.12.2023	Козаченко Н.И. Воспитатели групп	
<b>4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Осуществить контроль за:</b>				
1.	- перспективным планированием воспитательно-образовательной работы на следующий месяц	28.12.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
2.	- организацией воспитательно-образовательной работы	27.12.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
3.	- организацией закаливающих мероприятий	27.12.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
4.	- проведением праздников	29.12.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
5.	- организацией работы по ОТ, ОБЖД, ПБ и ГО	30.12.2023	Кулеш Г.Г.	
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- консультация для родителей на	21.12.2023	Козаченко Н.И..	

	тему: «Роль семьи в приобщении детей к русской культуре».			
2.	- консультация для родителей на тему: «Советы родителям гиперактивного ребенка».	10.12.2023	Калашникова Н.Л.	
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- общее собрание работников	14.12.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- информацию «О выполнении Закона ДНР «Об обращениях граждан» в 2022 году»	28.12.2023	Кулеш Г.Г.	
2.	- приказ «О выполнении плана антикоррупционных мероприятий в 2022 году»	20.12.2023	Кулеш Г.Г., Заведующий	

## ЯНВАРЬ 2024

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>Принять участие:</b>				
1.	- в совещании заведующих по организации контрольно-аналитической деятельности и ведения документации	до 31.01.2024	Ермольева Р.В. Савченко Н.В. Кулеш Г.Г.	
	- собеседование с заведующими МБДОУ по вопросу наполняемости групп	до 15.01.2024	Ермольева Р.В. Кулеш Г.Г.	
	- Совещание по изучению состояния работы по организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ	до 31.01.2024	Ермольева Р.В. Савченко Н.В. Кулеш Г.Г.	
2.	- в курсовой переподготовке	31.01.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	

<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- работу по формированию заявки на прохождение курсов повышения квалификации на 2024 год	15.01.2023	Кулеш Г.Г.	
2.	- корректировку социального паспорта района	до 15.01.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
3.	- корректировку единой базы данных о детях от 0 до 7 лет	до 15.01.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
4.	- мониторинг посещаемости и питания воспитанников МБДОУ	ежедневно	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				
1.	- кейс информационно-аналитических документов и материалов для экспертизы профессиональной компетенции педагогов	31.01.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
2.	- выполнения плана повышения квалификации педагогов в 2023	31.01. 2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- отчет учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за 2023 год (форма № 85-к (годовая))	10.01. 2024	Кулеш Г.Г.	
2.	- отчеты в Донецкий городской центр занятости, отдел образования	20.01. 2024	Кулеш Г.Г.	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- психологическое просвещение на тему: «Осторожно ГРИПП и ОРВИ, COVID-19».	16.01.2023	Самойленко Ю.И.	
2.	- консультация: «Использование театрализованной деятельности для эмоционального благополучия детей дошкольного возраста»	20.01. 2024	Резник А.В., воспитатель	
3.	- тренинг «Мои ресурсы в работе»	22.01. 2024	Калашникова Н.Л.	
<b>3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении

				<b>выполнении</b>
<b>Организовать и провести:</b>				
2.	- Музыкально-физкультурный досуг « Детям про рождество»	10.01.2024	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Регуева В.В. Воспитатели всех групп.	
3.	- День здоровья «Зимние Забавы»	31.01.2024	Козаченко Н.И., Регуева В.В., Морецкая Я.Н., Маханькова Т.С.	
4.	- выставка детских работ по изодейтельности «Зимушка-зима»	18.01.2024	Козаченко Н.И.	
<b>4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Осуществить контроль за:</b>				
1.	- перспективным планированием воспитательно-образовательной работы на следующий месяц	31.01.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И..	
2.	- организацией воспитательно-образовательной работы	31.01.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И..	
3.	- актуальностью информации в информационных центрах для родителей	31.01.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И..	
4.	- проведением праздников	31.01.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И..	
5.	- организацией работы по ОТ, ОБЖД, ПБ и ГО	31.01.2024	Кулеш Г.Г.	
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- психологическая акция «Позитивные объявления»	18.01.2024	Калашникова Н.Л.	
2.	- психологическое просвещение на тему: «Осторожно ГРИПП и ОРВИ, COVID-19».	16.01.2024	Самойленко Ю.И.	
<b>РАБОТА СО ШКОЛОЙ</b>				
<b>Принять участие:</b>				
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				

1.	- уровень подготовленности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе	31.01.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И..	
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- производственное совещание № 2	26.01.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- подготовка документов в архив общеобразовательного учреждения	31.01.2024	Кулеш Г.Г. Калашникова Н.Л.	

#### ФЕВРАЛЬ 2024

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>Принять участие:</b>				
1.	-семинар для заведующих МБДОУ района «Виды леги-конструкторов для развития роботехники в МДОУ»» на базе МБДОУ № 141	до 28.02.2024	Шишова Н.А. Голуб С.В. Могильченко Н.А.	
2.	- в проверке по организации питания детей и соблюдения санитарного режима в МБДОУ	до 28.02.2023	Ермольева Р.В. Савченко Н.В. Кулеш Г.Г.	
3.	- в совещании для заведующих МБДОУ района	24.02.2023	Ермольева Р.В. Кулеш Г.Г.	
4.	- в курсовой переподготовке	28.02.2023	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Организовать и провести:</b>				

1.	-корректировку социального паспорта	до 15.02.2024	Сугак Л.А. Кулеш Г.Г.	
	-корректировку единой базы данных о детях от 0 до 7 лет	до 15.02.2024	Полякова Е.Б. Михайлов С.В.	
	-мониторинг посещаемости и питания воспитанников МБДОУ	ежедневно	Ермольева Р.В. Михайлов С.В. Кулеш Г.Г.	
2.	-работу с кадровым резервом на должность заведующего, на должность старшего воспитателя	31.12.2024	Кулеш Г.Г.	
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- отчеты в Донецкий городской центр занятости, отдел образования	20.02.2024	Кулеш Г.Г.	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	Открытый просмотр «Я - маленький гражданин»	20.02.2024	Грязнова К.И.	Методическая разработка
2.	Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания» Цель: создание условий для активизации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников.	23.02.2024	Козаченко Н.И. старший воспитатели групп	
3.	Презентация из опыта работы «Воспитание сказкой»	28.02.2024	Апанасова Н.С.	
4.	Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)	28.02.2024	Грязнова К.И.	
5.	-педагогический совет № 3	28.02.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- приказ «О подготовке проведения педагогического совета № 3 в 2023-2024 учебном году»	18.02.2024 (за 14 к/дн.)	Кулеш Г.Г.	
2.	- приказ «Об итогах педагогического совета № 3 в 2023-2024 учебном году»	28.02.2024 (в течение 3 к/ дн.)	Кулеш Г.Г.	
3.	- информацию о ходе выполнения Плана мероприятий	до 15.08.2024	Кулеш Г.Г.	

	по противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ			
<b>3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- праздники «День защитника Отечества» (средняя, старшая, подготовительная группы)	22.02.2024	Козаченко Н.И. Морецкая Я.Н. Маханькова Т.С.	
	-физкультурный досуг «Есть такая профессия -Родину защищать»	25.02.2024	Козаченко Н.И. Ретуева В.В.	
2.	- тематические развлечения «Здравствуй, Масленица»	28.02.2024	Козаченко Н.И. Морецкая Я.Н. Маханькова Т.С.	
<b>4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- тематический контроль в старшей группе по теме: «Патриотическое воспитание дошкольников»	14.02.2024- 18.02.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Осуществить контроль за:</b>				
1.	- перспективным планированием воспитательно-образовательной работы на следующий месяц	28.02.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
2.	- организацией воспитательно-образовательной работы	28.02.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
3.	- работой по взаимодействию педагогов с семьями воспитанников	28.02.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
4.	- проведением праздников	22.02.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
5.	- организацией работы по ОТ, ОБЖД, ПБ и ГО	28.02.2024	Кулеш Г.Г., заведующий	
6.	- подготовкой воспитателей к ООД	28.02.2024	Кулеш Г.Г., заведующий	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- приказ о проведении тематического контроля	01.02.2024 (за 14 к/ дн.)	Кулеш Г.Г.	Приказ от №
2.	- справка об итогах контроля	20.02.2024	Кулеш Г.Г.	Аналитическая справка от

3.	- приказ о результатах тематического контроля	20.02.2024 (в теч. 3 к/дн.)	Кулеш Г.Г.	Приказ от №
----	---	--------------------------------	------------	-------------------

### 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
-------	-------------	-----------------	---------------	---

#### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

##### Организовать и провести:

1.	- консультация для родителей на тему: «Совместный труд детей и взрослых в семье».	16.02.2024	Гассан Л.Е.	
2.	- консультация для родителей на тему: «Домашняя лаборатория»	09.02.2024	Кучеренко С.А.	

### 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
-------	-------------	-----------------	---------------	---

##### Организовать и провести:

1.	- производственное совещание № 2	26.02.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
----	----------------------------------	------------	------------------------------	--

##### Подготовить документацию:

1.	- подготовка документов в архив общеобразовательного учреждения	31.02.2024	Кулеш Г.Г. Калашникова Н.Л.	
----	---	------------	--------------------------------	--

### МАРТ 2024

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
-------	-------------	-----------------	---------------	---

### 1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ

##### Принять участие:

1.	- в совещании для заведующих МБДОУ района	28.03.2024	Ермольева Р.В. Кулеш Г.Г.	
2.	- в курсовой переподготовке	31.03.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	

##### Организовать и провести:

1.	-корректировку социального паспорта района	до 15.03.2024	Сугак Л.А. Кулеш Г.Г.	
2.	-корректировку единой базы данных о детях от 0 до 7 лет	до 15.03.2024	Полякова Е.Б. Кулеш Г.Г.	

3.	-мониторинг посещаемости и питания воспитанников МБДОУ	ежедневно	Ермольева Р.В. Кулеш Г.Г.	
4.	- работу с кадровым резервом на должность заведующего, на должность старшего воспитателя	31.03.2024	Кулеш Г.Г.	
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				
1.	-			
<b>Подготовить документацию:</b>				
	- о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в образовательном учреждении	до 20.03.2024	Гороховик С.В. Кулеш Г.Г.	
	- о мерах по обеспечению пожарной безопасности на весенне-летний период	до 31.03.2024	Силкина В.П. Кулеш Г.Г.	
	- ежеквартального отчета по травматизму во время УВП	до 31.03.2024	Силкина В.П. Кулеш Г.Г.	
	-о формировании заявок на молодых специалистов	до 31.03.2024	Голуб С.В. Кулеш Г.Г.	
	-информации о детях льготных категорий, получающих питание за бюджетные средства	до 05.03.2024	Сугак Л.А. Кулеш Г.Г.	
	-отчеты в Донецкий городской центр занятости, отдел образования о принятых работниках и наличии вакансий	до 25.03.2024	Голуб С.В. Кулеш Г.Г.	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	Проведение индивидуальных и подгрупповых консультаций по работе с ПК (по запросу)	03.03.2023	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	
2.	- тренинг «Салют позитива»	15.03.2024	Калашникова Н.Л.	
3.	- комплексную проверку состояния учебно-воспитательного процесса в младших группах	21.03.2024	Козаченко Н.И.	

4.	- семинар-практикум на тему: «Предметно-пространственная среда, как стимул нравственно-патриотического воспитания и развития дошкольников»	24.03.2024	Бухтеева Ю.О.	
<b>3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ (в рамках проектной деятельности «Юный патриот»)</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	праздники 8 марта: - «Мамины цветочки» (II младшая группа) - «Букет для мамочки» (средняя группа) - «Праздник мам» (старшая группа) - «Поздравления для мамы» (подготовительная группа)	07.03.2024	Козаченко Н.И. Морецкая Я.Н. Маханькова Т.С.	
2.	- физкультурный досуг «Папа, мама, я - спортивная семья»	23.03.2024	Козаченко Н.И. Ретуева В.В.	
3.	- выставка детских работ по изодейтельности «8 марта женский праздник»	01.03.2024	Козаченко Н.И.	
<b>4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>Принять участие:</b>				
1.				
<b>Осуществить контроль за:</b>				
1.	- перспективным планированием воспитательно-образовательной работы на следующий месяц	31.03.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
2.	- организацией воспитательно-образовательной работы	31.03.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
3.	- проведением праздников	31.03.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
6.	- организацией работы по	31.03.2024	Кулеш Г.Г.	

	ОТ, ОБЖД, ПБ и ГО			
7.	- организацией предметно-пространственной среды по познавательному развитию средствами математики	31.03.2024	Кулеш Г.Г.	
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- консультация для родителей на тему: «Детские капризы».	20.03.2024	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	
3.	- консультация для родителей на тему: «Как организовать домашнее занятие по развитию речи»	28.03.2023	Кузнецова С.В.	
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в рамках проектной деятельности «Безопасность и качество»)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Принять участие:</b>				
1	- в месячнике по благоустройству территории	20.03.2023	Кулеш Г.Г. Самбурский А.А.	

#### АПРЕЛЬ 2024

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>Принять участие:</b>				
1.	-в фестивале детского творчества «Солнечный круг» среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных	до 30.04.2024	Ермольева Р.В. Савченко Н.В. Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И. Маханькова Т.С.М Морецкая Я.Н.	

	учреждений			
2.	- в совещании заведующих МБДОУ	25.04.2024	Ермольева Р.В. Кулеш Г.Г.	
3.	- в курсовой переподготовке	30.04.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- работу с кадровым резервом на должность заведующего, на должность старшего воспитателя	30.04.2024	Кулеш Г.Г.	
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				
1.	- итоги аттестации педагогических работников	25.04.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	-об окончании отопительного сезона 2023-2024 гг	до 30.04.2024	Беляк В.П. Самбурский А.А.	
2.	-о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму образовательных учреждениях района	до 20.04.2024	Гороховик С.В. Кулеш Г.Г.	
3.	- отчеты в Донецкий городской центр занятости, отдел образования	25.04.2024	Кулеш Г.Г.	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- подготовительную работу по организации летнего оздоровительного сезона 2024	с 25.04.2024- 26.04.2024	Кулеш Г.Г., заведующий	
<b>3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>Принять участие:</b>				
1.	-в фестивале детского творчества «Солнечный круг» среди воспитанников	до 30.04.2024	Ермольева Р.В. Савченко Н.В. Кулеш Г.Г.	

	муниципальных дошкольных образовательных учреждений			
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- физкультурный досуг «Путешествие в космос»	12.04.2024	Козаченко Н.И., Ретуева В.В.	
2.	- выставка детских работ по изо деятельности «Весенний вернисаж»	20.04.2024	Козаченко Н.И. Воспитатели групп	
3.	- день здоровья «Здоровый малыш»	27.04.2024	Козаченко Н.И., Ретуева В.В.	
<b>4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>Организовать и провести:</b>				
1	- комплексный контроль состояния образовательно-воспитательного процесса в подготовительной группе	30.04.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
2	- комплексное изучение социально-психологической готовности детей к обучению в школе по методике И.Е.Голуб	30.04.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
3.	- мониторинг освоения ФОР ДО	24.04.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Осуществить контроль за:</b>				
1.	- перспективным планированием воспитательно-образовательной работы на следующий месяц	30.04.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
2.	- организацией воспитательно-образовательной работы	30.04.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
3.	- организация прогулок	30.04.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
4.	- проведением праздников	30.04.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
5.	- организацией работы по ОТ, ОБЖД, ПБ и ГО	30.04.2024	Кулеш Г.Г.	
8.	- работой специалистов	30.04.2024	Кулеш Г.Г.	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- приказ о проведении	01.04.2024	Кулеш Г.Г.	

	комплексного контроля	(за 14 к/ дн.)		
2.	- справка об итогах контроля	22.04.2024	Кулеш Г.Г.	
3.	- приказ о результатах комплексного контроля	30.04.2024 (в течение 3 к/ дн.)	Кулеш Г.Г.	
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>Организовать и провести:</b>				
.1	- опрос родителей детей старших дошкольников с целью изучения их намерений относительно выбора школы	06.04.2024	Козаченко Н.И	
2.	- консультация на тему: «Экологическое воспитание в семье».	21.04.2024	Бурдий Н.А.	
3.	-консультация на тему: «Как проводить с ребенком речевые пальчиковые игры»	08.04.2024	Хмелюк Н.Н., воспитатель	
<b>РАБОТА СО ШКОЛОЙ</b>				
<b>Принять участие:</b>				
1.	- совместном малом педсовете № 3 воспитателей и учителей начальной школы: Анализ выполнения плана работы за год.	12.04.2024	Кулеш Г.Г. Семькина Е.Д. Козаченко Н.И	
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Принять участие:</b>				
1.	- в месячнике по благоустройству территории, субботниках	15.04.2024	Кулеш Г.Г. Самбурский А.А.	
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- производственное совещание № 3	21.04.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
2.	- общий весенний осмотр здания (сооружения) (о готовности к эксплуатации в весенне-летний период)	30.04.2024	Кулеш Г.Г.	

<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- акт общего весеннего осмотра здания (сооружения) (о готовности к эксплуатации в весенне-летний период)	30.04.2024	Кулеш Г.Г.	

### МАЙ 2024

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>Принять участие:</b>				
1.	- в совещании заведующих МБДОУ района	30.05.2024	Ермольева Р.В. Кулеш Г.Г.	
	- в празднике одаренных детей «Золотая россыпь»	до 31.05.2024		
2.	- в курсовой переподготовке	31.05.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И	
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- ознакомление педработников с рекламным проспектом курсов повышения квалификации на 2024 год	31.05.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
2.	- мониторинг уровня подготовленности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе	до 31.05.2024	Козаченко Н.И.	
3.	- работу с кадровым резервом на должность заведующего, на должность старшего воспитателя	31.05.2024	Кулеш Г.Г.	
4.	- работу по пересчету стажа работников	31.05.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				
1.	- результаты мониторинга образовательной работы за 2023-2024 учебный год	До 31.05.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И	
2.	- уровень подготовленности детей старшего дошкольного	до 31.05.2024	Савченко Н.В.	

	возраста к обучению в школе			
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	-об охране жизни и здоровья детей летом 2024 года	до 25.05.2024	Гороховик С.В. Кулеш Г.Г.	
2.	-о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ	до 20.05.2024	Гороховик С.В. Кулеш Г.Г.	
3.	-отчета по пожарной безопасности	до 20.05.2024	Силкина В.В. Кулеш Г.Г.	
4.	-представление на награждение педагогических работников по итогам 2023-2024 учебного года	до 25.05.2024	Голуб С.В. Кулеш Г.Г.	
5.	-отчеты в Республиканский центр занятости, отдел образования о принятых работниках и наличии вакансий	до 25.05.2024	Голуб С.В. Кулеш Г.Г.	
6.	-график летних отпусков руководителей образовательных учреждений района	до 31.05.2024	Голуб С.В. Кулеш Г.Г.	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	Мастер-класс для педагогов – «Создание буклетов в программе Publisher»	05.05.2024	Калашникова Н.Л. Педагог-психолог	
2.	- летний оздоровительный период	До 15.05.2024	Кулеш Г.Г., Заведующий Козаченко Н.И., старший воспитатель	
3.	- смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду.	25.05.2024	Козаченко Н.И. старший воспитатели групп	
4.	- педагогический совет № 4	31.05.2024	Козаченко Н.И. старший воспитатели групп Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И	
<b>Подготовить документацию:</b>				

1.	- план по организации летнего оздоровительного периода	15.05.2024	Козаченко Н.И., старший воспитатель	
2.	- приказ «О подготовке проведения педагогического совета № 4 в 2023-2024 учебном году»	17.05.2024 (за 14 кал.дн.)	Кулеш Г.Г.	
3.	- приказ «Об итогах педагогического совета № 4 в 2023-2024 учебном году»	31.05.2024 (в течение 3 к/ дн.)	Кулеш Г.Г.	
4.	- информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ	15.05.2024	Кулеш Г.Г.	

### **3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
-------	-------------	-----------------	---------------	---

#### **Организовать и провести:**

1.	- работу по подготовке праздника ко Дню защиты детей	15.05.2024	Козаченко Н.И., старший воспитатель	
2.	- неделю безопасности ребенка и практического тренинга по защитно-эвакуационным действиям при пожаре, чрезвычайных ситуациях	20.05.2024	Кулеш Г.Г.	
3.	- праздники «День Победы»; «День Республики» (подготовительная группа); «Звездный выпускной бал» (подготовительная группа)	08.05.2024 29.05.2024 Согласно графика	Козаченко Н.И. Морецкая Я.Н. Маханькова Т.С.	
4.	- физкультурный досуг «Юные пожарные и спасатели»»	26.05.2024	Козаченко Н.И. Ретуева В.В.	
5.	- выставка детских работ по изобразительности «9 мая – День Победы»;	04.05.2024	Козаченко Н.И.	

### **4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>Организовать и провести:</b>				
1	- «Диагностико-прогностический скрининг» по методике Е. Екжановой	12.05.2024	Кулеш Г.Г. Калашникова Н.Л.	Приказ от № сводные ведомости
<b>Осуществить контроль за:</b>				
1.	- подготовкой материально-технической базы МБДОУ к организации и проведению летнего оздоровительного периода	10.05.2024 15.05.2024	Кулеш Г.Г., заведующий Козаченко Н.И., старший воспитатель Самбурский А.А., завхоз	
2.	- перспективным планированием воспитательно-образовательной работы на следующий месяц	31.05.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И	
3.	- организацией воспитательно-образовательной работы	31.05.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И	
4.	- организация прогулок	31.05.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И	
5.	- проведением праздников	31.05.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И	
6.	- организацией работы по ОТ, ОБЖД, ПБ и ГО	31.05.2024	Кулеш Г.Г.	
7.	- организацией и проведением родительских собраний	31.05.2024	Кулеш Г.Г.	
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				
1.	- мониторинг освоения ФОП ДО	16.05.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	Консультация для родителей «Как организовать оптимальный двигательный режим дома?»	10.05.2024	Чеговец Т.В., воспитатель	
2.	- родительские	29.05.2024	Кулеш Г.Г.	

	собрания по группам			
3.	- общее родительское собрание	30.05.2024	Кулеш Г.Г.	
<b>РАБОТА СО ШКОЛОЙ</b>				
<b>Принять участие:</b>				
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>Принять участие:</b>				
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- примерное двухнедельное меню на летне-осенний период (согласование с СЭС)	До 25.05.2024	Кулеш Г.Г.	

#### ИЮНЬ 2024

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>Принять участие:</b>				
1.	- в заседании коллегии отдела образования	21.06.2024	Полтева Н.А.	
2.	- в организации оздоровления детей в МБДОУ	до 30.06.2024	Ермольева Р.В. Савченко Н.В. Кулеш Г.Г.	
<b>Организовать и провести:</b>				
1.				
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.				
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- консультация для педагогов на тему: «Безопасность для ваших детей на	10.06.2024	Кучеренко С.А., воспитатель	

	дороге».			
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	-			
<b>3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- Праздник, посвященный Международному Дню защиты детей «Город детства»	01.06.2024	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели всех возрастных групп.	
2.	- музыкально-физкультурный досуг «Летнее путешествие»	30.06.2024	Козаченко Н.И., Маханькова Т.С., Морецкая Я.Н. Воспитатели всех возрастных групп.	
<b>4. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- физкультурный досуг «В стране здоровья»	29.06.2024	Козаченко Н.И., Ретуева В.В., Морецкая Я.Н., Маханькова Т.С.	
<b>Принять участие:</b>				
1.				
<b>5. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Осуществить контроль за:</b>				
1.	- выполнением инструктажей по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период	03.06.2024 06.06.2024	Калашникова Н.Л., ответственный за ОТ	Акт
2	- организацией работы с родителями по проведению летнего оздоровительного периода	01.06.2024 - 03.06.2024	Козаченко Н.И., старший воспитатель	Справка

3	- выполнением режима работы МБДОУ в летний оздоровительный период (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, организация прогулки)	в течение месяца	Кулеш Г.Г., заведующий Козаченко Н.И., старший воспитатель	Справка
4	-выполнением меню на летне-осенний период (витаминация)	ежедневно	Кулеш Г.Г., заведующий Самойленко Ю.И., старшая медицинская сестра	Акт
5	-выполнением плана мероприятий в летний оздоровительный период (проведением праздников)	в течение месяца	Козаченко Н.И., старший воспитатель	Справка
6	-выполнением плана мероприятий в летний оздоровительный период (осуществление закаливающих мероприятий и организацией питьевого режима)	01.06.2024 17.06.2024	Козаченко Н.И., старший воспитатель Самойленко Ю.И., старшая медицинская сестра	Справка
7	-выполнением плана мероприятий в летний оздоровительный период в МБДОУ в июне	10.06.2024 28.06.2024	Кулеш Г.Г., заведующий	Протокол
<b>6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- групповые и индивидуальные консультации для родителей	до 30.06.2024	Козаченко Н.И., старший воспитатель	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	-пополнить папки для родителей по темам безопасности жизнедеятельности в летний оздоровительный	до 30.06.2024	Козаченко Н.И., старший воспитатель	

	период			
<b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>Принять участие:</b>				
1.	-			
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- работу коллектива относительно качественного проведения летнего оздоровительного периода	до 15.06.2024	Кулеш Г.Г., заведующий Козаченко Н.И., старший воспитатель Самойленко Ю.И., старшая медицинская сестра	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	-			

## ИЮЛЬ 2024

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>Принять участие:</b>				
1.				
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- в курсовой переподготовке	31.07.2024	Кулеш Г.Г. Козаченко Н.И.	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	- об итогах методической работы в 2023-2024 учебном году	до 01.07.2024	Шишова Н.А. Козаченко Н.И.	
2.	- ежеквартального отчета по травматизму во время УВП	до 30.06.2024	Силкина В.В. Кулеш Г.Г.	Отчет
	- материалы к августовской конференции работников образования.	до 01.08.2024	Шишова Н.А. Кулеш Г.Г.	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении

				<b>выполнении</b>
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	- консультация для педагогов на тему: «Безопасность летом».	10.07.2024	Лисовская О.А., воспитатель	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	-			
<b>3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	-			
<b>4. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	-выставка рисунков «Мир в котором мы живём»	14.07.2024	Козаченко Н.И. Воспитатели групп	
2.	- рисунки на асфальте «Я рисую лето, а какого цвета?»	21.07.2024	Козаченко Н.И. Воспитатели групп	
<b>Принять участие:</b>				
1.	-			
<b>5. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения Отметка о выполнении</b>
<b>Осуществить контроль за:</b>				
1.	- выполнением инструктажей по противопожарной безопасности	04.07.2024 07.07.2024	Калашникова Н.Л., ответственный за ОТ	Акт
2.	- организацией работы с родителями по проведению летнего оздоровительного периода	05.07.2024 - 08.07.2024	Козаченко Н.И., старший воспитатель	Справка
3.	- выполнением режима работы МБДОУ в летний оздоровительный период (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, организация прогулки)	в течение месяца	Кулеш Г.Г., заведующий Козаченко Н.И., старший воспитатель	Справка
4.	- выполнением меню на летне-осенний период (витаминация)	ежедневно	Кулеш Г.Г., заведующий Самойленко Ю.И.,	Акт

			старшая медицинская сестра	
5.	- выполнением плана мероприятий в летний оздоровительный период (проведением праздников)	в течение месяца	Козаченко Н.И., старший воспитатель	Справка
6.	- выполнением плана мероприятий в летний оздоровительный период (осуществление закаливающих мероприятий и организацией питьевого режима)	04.07.2024 22.07.2024	Козаченко Н.И., старший воспитатель Самойленко Ю.И., старшая медицинская сестра	Справка
7.	- выполнением плана мероприятий в летний оздоровительный период в МБДОУ в июле	11.07.2024 29.07.2024	Кулеш Г.Г., заведующий	Протокол
<b>Проанализировать и обобщить:</b>				
1.	-			
<b>6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения Отметка о выполнении
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	-с целью повышения качества организации перспективности, последовательности и преемственности, в работе дошкольного учреждения и начальной школы составить и обсудить общий план мероприятий	до 31.07.2024	Козаченко Н.И., старший воспитатель	
<b>Подготовить документацию:</b>				
1.	-пополнить информационно-педагогическую библиотеку для воспитателей пособиями по вопросу подготовки детей к школе	до 31.07.2024	Козаченко Н.И., старший воспитатель	
<b>7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма обобщения

				<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Принять участие:</b>				
1.	-			
<b>Организовать и провести:</b>				
1.	-подготовить систему отопления к работе в осенне-зимний период	до 31.07.2024	Кулеш Г.Г., Заведующий Самбурский А.А., завхоз	
2.	- подготовить дошкольное учреждение к работе в осенне-зимний период	до 31.07.2024	Кулеш Г.Г., Заведующий Самбурский А.А., завхоз	
3.	- провести технический осмотр помещений, игрового и спортивного оборудования	до 31.07.2024	Кулеш Г.Г., Заведующий Самбурский А.А., завхоз	
<b>Подготовить документацию:</b>				